**1Общие положения**

Нормативную правовую базу разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляют: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 20.05.2010 г. № 544; Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; примерная основная образовательная программа по направлению подготовки «Менеджмент», разработанная УМО в области менеджмента; положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра НИУ «БелГУ» (утв. Ученым советом университета от 30.06.2014, протокол №14, введ. приказом ректора № 664-ОД от 03.07.2014).

Согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» итоговая государственная аттестация бакалавра-менеджера включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Целью ГИА является оценка сформированных компетенций.

**2 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации**

**2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник понаправлению подготовки «Менеджмент» в процессе обучения должен:

* получить системные знания, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом;
* уметь применять знания в практике работы на управленческих должностях в различных организациях и на предприятиях;
* сформировать необходимые компетенции, позволяющие осуществлять эффективную самореализацию личности (профессиональную карьеру) в управлении организации любой формы собственности;
* быть готовым к продолжению процесса обучения в магистратуре и освоению различных образовательных программ дополнительного профессионального образования в области управления.

**Выпускник должен обладать следующими*общекультурными* компетенциями (ОК):**

* владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
* умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
* готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
* умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
* стремлением к личностному и профессиональному развитию (ОК-10);
* осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
* способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
* пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
* владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
* способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
* способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
* способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20).

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

***В области организационно-управленческой деятельности:***

* знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
* способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
* готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
* способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
* способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
* владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
* способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
* способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
* умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
* способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
* способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
* способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
* владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
* готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
* способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
* владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
* владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
* готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
* знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23).

***В сфере информационно-аналитической деятельности:***

* способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
* знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
* умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
* владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
* владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
* способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
* владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
* пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46).

***В области предпринимательской деятельности:***

* умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
* способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

**Образовательные результаты, полученные в процессе профессиональной подготовки, соответствующие определенным компетенциям**

В результате овладения ООП выпускник должен: демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Индекс образовательного  результата | Образовательный результат |
| ОК-5 | 3-1 | Знание методов восприятия, обобщения и анализа информации, постановки стратегическихцелей и выбора путей ее достижения |
| ОК-7 | З-1 | Понимание необходимости и готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе |
| ОК-8 | З-1 | Знание методов поискаи выбора оптимальных организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность |
| ОК-9 | З-1 | Знание нормативных правовых документов, используемых в целях управления инновациями |
| ОК-10 | З-1 | Знание направлений и методов личностного и профессионального саморазвития |
| ОК-12 | З-1 | Знание нормативных правовых документов, используемых в целяхстратегического управления |
| ОК-13 | З-1 | Знание основных методов стратегического анализа социально значимых проблем и процессов в сфере инновационной деятельности |
| ОК-16 | З-1 | Знание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний |
| ОК-17 | З-1 | Знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, основ работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-18 | З-1 | Знание основ работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| ОК-19 | З-1 | Знание основ делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций |
| ОК-20 | З-1 | Знание методов выбора оптимальных управленческих решений с позиции социальной ответственности |
| ПК-1 | З-1 | Знание основных этапов эволюции управленческой мысли и управления организацией |
| ПК-2 | З-1 | Знание методов проектирования организационной структуры и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации целей организации |
| ПК-3 | З-1 | Знание основныхпроцедур и методов управленческого контроля |
| ПК-4 | З-1 | Знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач |
| ПК-5 | З-1 | Знание основных методов эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПК-6 | З-1 | Знание основных причин возникновения конфликтных ситуаций и способов их разрешения |
| ПК-7 | З-1 | Знание методов анализа и способов проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| ПК-8 | З-1 | Знание методовоценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений |
| ПК-9 | З-1 | Знание основных методов стратегического анализавзаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, используемых с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-10 | З-1 | Знание методов участия в разработке маркетинговой стратегии организаций |
| З-2 | Знание основ планирования и осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии организации |
| ПК-12 | З-1 | Знание методов количественного анализа и инвестиционного моделирования с целью повышения стоимости компании |
| ПК-13 | З-1 | Знание методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |
| ПК-14 | З-1 | Знание современных технологий управления персоналом |
| ПК-15 | З-1 | Знание методов и инструментария стратегического менеджмента для разработки конкурентной стратегии организации |
| ПК-16 | З-1 | Знание основных аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; |
| ПК-18 | З-1 | Знание основных методов принятия стратегических в управлении операционной (производственной) деятельностью организации |
| ПК-21 | З-1 | Знание форм и методов участия во внедрении технологических и продуктовых инноваций |
| ПК-23 | 3-1 | Знание современных систем управления качеством и обеспечения конкурентоспособности |
| ПК-29 | З-1 | Знание методов анализа поведения потребителей экономических благ |
| З-2 | Знание методов формирования спроса |
| ПК-30 | З-1 | Знание экономических основ поведения организаций, моделей различных структур рынков |
| З-2 | Знание методов анализа конкурентной среды отрасли |
| ПК-31 | З-1 | Знание количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и построения организационно-управленческих моделей |
| ПК-33 | З-1 | Знание средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления |
| ПК-34 | З-1 | Знание методов и программных средств обработки деловой информации, методов взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем |
| ПК-42 | З-1 | Знание типичных рыночных рисков и нормативных правовых методов ихучета при принятии управленческих решений |
| ПК-45 | З-1 | Знание техники финансового планирования и прогнозирования |
| ПК-46 | З-1 | Знание роли финансовых рынков и институтов, методов анализа различных финансовых инструментов |
| ПК-48 | З-1 | Знание способов нахождения и оценки новых рыночных возможностей |
| З-2 | Знание принципов формулирования бизнес-идеи |

1. Уметь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Индекс образовательного результата | Образовательный результат |
| ОК-5 | У-1 | Умение воспринимать, обобщать и анализировать информацию о внешней и внутренней среде, устанавливать цели и путей ее достижения |
| ОК-6 | У-1 | Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь |
| ОК-7 | У-1 | Умение находить взаимопонимание с коллегами, работе в коллективе при решении управленческих задач |
| ОК-8 | У-1 | Умениенаходить оптимальные организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность |
| ОК-9 | У-1 | Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ОК-10 | У-1 | Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ОК-12 | У-1 | Умение воспринимать значимость своей будущей профессии и учитывать необходимость высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности |
| ОК-13 | У-1 | Умение анализировать социально значимые проблемы и процессы |
| ОК-17 | У-1 | Умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-18 | У-1 | Умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| ОК-19 | У-1 | Умение осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации |
| ОК-20 | У-1 | Умение учитывать последствия стратегических управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности |
| ПК-1 | У-1 | Умение идентифицировать и применять основные концепции теории управления |
| ПК-2 | У-1 | Умение проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| ПК-3 | У-1 | Умение разрабатывать процедуры и методы управленческого контроля |
| ПК-4 | У-1 | Умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач |
| ПК-5 | У-1 | Умение эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПК-6 | У-1 | Умение использовать способы разрешения конфликтных ситуаций |
| ПК-7 | У-1 | Умение анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| ПК-8 | У-1 | Умение оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений при разработке стратегии организации |
| ПК-9 | У-1 | Умение применять основные методы стратегического анализавзаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, используемых с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-10 | У-1 | Умение участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций |
| У-2 | Умение планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии предприятия |
| ПК-12 | У-1 | Умение оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) капитала |
| ПК-13 | У-1 | Умение использовать методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |
| ПК-14 | У-1 | Умение применять современные технологии управления персоналом |
| ПК-15 | У-1 | Умение использовать инструментарий стратегического менеджмента коллективнойразработке стратегии организации |
| ПК-16 | У-1 | Умение учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации |
| ПК-18 | У-1 | Умение использовать методы принятия стратегических решений в управлении производственной деятельностью организации |
| ПК-21 | У-1 | Умение использовать различные формы участия во внедрении технологических и продуктовых инноваций |
| ПК-23 | У-1 | Умение идентифицироватьсовременные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности в организации |
| ПК-29 | У-1 | Умение анализировать поведение потребителей экономических благ |
| У-2 | Умение формировать спрос |
| ПК-30 | У-1 | Умение выявлять потенциальных конкурентов и оценивать преимущества в конкурентной борьбе |
| У-2 | Умение проводить анализ конкурентной среды отрасли |
| ПК-31 | У-1 | Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить организационно-управленческие модели |
| ПК-33 | У-1 | Умение использовать средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления |
| ПК-34 | У-1 | Умение применять методы и программные средства обработки деловой информации, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы |
| ПК-35 | У-1 | Умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов |
| ПК-45 | У-1 | Умение использовать технику финансового планирования и прогнозирования |
| ПК-46 | У-1 | Умение использовать методы анализа различных финансовых инструментов |
| ПК-48 | У-1 | Умение находить и оценивать новые рыночные возможности |
| У-2 | Умение формулировать бизнес-идею |
| ПК-50 | У-1 | Умение оценивать правовые, экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |

1. Владеть:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Индекс образовательного результата | Образовательный результат |
| ОК-5 | В-1 | Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору стратегии ее достижения |
| ОК-7 | В-1 | Владеть навыками к кооперации с коллегами, работе в коллективе при решении и реализации управленческих задач |
| ОК-8 | В-1 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность |
| ОК-9 | В-1 | Владение навыками использования нормативных правовых документовв своей деятельности |
| ОК-10 | В-1 | Способность к личностному и профессиональному саморазвитию |
| ОК-12 | В-1 | Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности |
| ОК-13 | В-1 | Владение навыкамианализа социально значимых проблем и процессов |
| ОК-17 | В-1 | Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-18 | В-1 | Владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| ОК-19 | В-1 | Владеть навыками осуществления делового общения: публичных выступлений, проведение переговоров, совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций |
| ОК-20 | В-1 | Способность учитывать последствияуправленческих решений и действий с позиции социальной ответственности |
| ПК-1 | В-1 | Владение навыкамииспользования теоретических управленческих концепций в практической деятельности |
| ПК-2 | В-1 | Владение навыкамипроектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности при разработке стратегии организации |
| ПК-3 | В-1 | Владение навыкамиразработки процедур и методов управленческого контроля |
| ПК-4 | В-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач |
| ПК-5 | В-1 | Владение навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПК-6 | В-1 | Владение навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций |
| ПК-7 | В-1 | Владение навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| ПК-8 | В-1 | Владение навыкамиоценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений |
| ПК-9 | В-1 | Владение навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-10 | В-1 | Владение методами участия в разработке маркетинговой стратегии организации, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на ее реализацию |
| ПК-12 | В-1 | Владение навыками оценки влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост (стоимость) компании |
| ПК-13 | В-1 | Владеть навыками использования методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию |
| ПК-14 | В-1 | Владеть современными технологиями управления персоналом |
| ПК-15 | В-1 | Владение навыкамииспользования инструментария стратегического менеджмента в разработке стратегии организации; |
| ПК-16 | В-1 | Владение навыками учета различных аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации |
| ПК-21 | В-1 | Владеть навыками участия во внедрении технологических и продуктовых инноваций |
| ПК-23 | В-1 | Владениенавыкамиоценкисовременных систем управления качеством и обеспечения конкурентоспособности |
| ПК-31 | В-1 | Владение навыкамиприменения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и построения организационно-управленческих моделей |
| ПК-33 | В-1 | Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления |
| ПК-34 | В-1 | Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы |
| ПК-42 | В-1 | Владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений |
| ПК-45 | В-1 | Владеть техниками финансового планирования и прогнозирования |
| ПК-46 | В-1 | Владеть знаниями о роли финансовых рынков и институтов |
| В-2 | Владеть навыками анализа различных финансовых инструментов |
| ПК-48 | В-1 | Владеть навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей |
| В-2 | Владеть навыками формулирования бизнес-идеи |
| ПК-50 | В-1 | Владеть навыками оценки и учета экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |

**2.2 Выпускная квалификационная работа**

**2.2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

ВКР должна представлять собой самостоятельную, законченную разработку, в которой выявляются и анализируются актуальные проблемы менеджмента и предлагаются пути их решения в различных сферах. ВКР выполняется на материалах конкретной организации.

Глубина разработки темы, умение изложить и оформить теоретический и практический материал позволят судить о степени подготовленности бакалавра к практической деятельности.

Тема и содержание ВКР должны соответствовать направлению «Менеджмент», требованиям квалификационной характеристики выпускника.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью закрепление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных и производственных задач организаций, учреждений, предприятий.

В соответствии с поставленной целью, студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (хозяйствующего субъекта).

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства исследуемого объекта и характер их влияния на изменение социально-экономических показателей работы, управленческой ситуации конкретного предприятия-объекта исследования.

4. Собрать необходимый эмпирический (экономический, статистический) материал для проведения всестороннего анализа объекта исследования.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. На основе проведенного анализасделать выводы, определить проблему и разработать рекомендациипо ее решению.

8. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями и в отведенныесроки представить ее к защите.

Структура ВКР должна соответствовать предъявляемым требованиям, содержанию илогике поставленных задач, правильности и завершенности изложения материала. ВКР должна давать полное представление об умении автора творчески мыслить, собирать и обрабатывать материал, анализировать полученные данные, делать выводы и давать обоснованные практические предложения.

Решение о допуске к защите ВКР принимает кафедра при наличии завершенной работы и отзыва научного руководителя.

**Примерный план-график подготовки студентом-выпускником ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Этап подготовки | Рекомендуемый срок |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | Выбор темы выпускной квалификационной работы  Составление первоначального плана выпускной квалификационной работы  Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме  Составление первой главы, введения, списка литературы  Написание текста ВКР, представление первоначального варианта научномуруководителю  Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя  Предзащита выпускного проекта на заседании выпускающей кафедры  Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное  оформление, получение отзыва научного руководителя  Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint). Защита ВКР | до 1 октября  до 10 октября  до 30 января  до 30 марта  до 29 мая  до 12 июня  до 19 июня  до 25 июня  с 26 июня |

**2.2.2 Выбор темы ВКР**

Тематика ВКР по направлению «Менеджмент» определяется требованиями ФГОС, УМО вузов России в области менеджмента и кафедрой менеджмента организации Института управления НИУ «БелГУ».Темы ежегодно корректируется, утверждаютсяи закрепляются за студентами приказом по Институту управления НИУ «БелГУ».

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы ВКР на основе примерной тематики, а также с учетом заказов организаций на исследование конкретных проблем в области менеджмента. Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования управления производством (социальным субъектом), научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, а также возможностью получения студентом на предприятии организационно-экономических (статистических) и других данных. Объектами для выполнения выпускной квалификационной работы должны быть производственные предприятия, учреждения или организации Белгородской области.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, студент может выбрать тему, не включенную в рекомендованный перечень, или изменить ее название с учетом научных и практических интересов хозяйствующего субъекта, на базе которого работа будет выполняться. При этом студент обязан обосновать целесообразность выбора и разработки выбранной темы.

Допускается возможность выполнения групповых работ в случае, если выбранная тема имеет комплексный характер и выполняется на примере одного и того же предприятия.

Студентам заочного отделения целесообразно выбрать тему ВКР с учетом места их постоянной работы и занимаемой должности.

Предпочтение отдаетсяВКР, выполненным по заказу организации. Для этого руководитель организации, в которой студент работает или проходит производственную практику.

Закрепление за студентом темы ВКР производится на основании его личного письменного заявления (Приложение Е).

**2.2.3 Руководство ВКР**

Руководитель ВКР обязан:

* оказать практическую помощь студенту в выборе темы и разработке плана;
* выдать задание на ВКР;
* оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
* дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
* осуществлять систематический контроль выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
* после выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям (отзыв руководителя);
* проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента кзащите.

Выпускник обязан:

* систематически отчитываться перед научным руководителем о ходе подготовки и выполненияВКР (не реже одного раза в месяц);
* обобщить в выпускной работе результаты самостоятельного исследования и сформулировать выводы и рекомендации, представляющие научную и практическую ценность;
* представить оформленную ВКРна кафедру (заведующему кафедрой) с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 10 дней до защиты;
* пройти предварительную защиту на кафедре (имея отзыв руководителя) не позднее, чем за 7 дней до защиты, после чего выпускникполучает допуск к защите;
* изложить и отстоять свои позиции, отраженные в ВКР, в процессе устной защиты в ГАК.

Выпускнику следует иметь в виду, чтоВКР является самостоятельной работой студента инаучный руководитель не является ни соавтором, ни редактором и поэтому не обязан поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

**2.2.4 Структура и содержание ВКР**

Независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение (до 3 с.)

Глава 1 Теоретическиеосновы изучения проблемы (25 с.)

Глава 2 Анализ изучаемой проблемы на предприятии (объекте исследования) и разработка рекомендаций по ее решению(20 с.)

Заключение (до 3 с.)

Список литературы

Приложение

Каждая глава должна быть разделена на параграфы (не менее 2 в каждой).

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным,все главы-связанными между собой. Рекомендуемый объем работы: 65-75 страниц машинописного текста (без приложений).

Введение:

* актуальность темы выпускного исследования;
* объект исследования;
* предмет исследования;
* цель и задачи исследования;
* теоретико-методологическая база исследования: отечественные и зарубежные авторы (с указанием персоналий) в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема выпускного исследования, трудыкоторых использованы в работе;
* эмпирическая база исследования: официальные документы, статистические источники, результаты собственных исследований автора;
* методы исследования;
* апробация результатов исследования,
* практическая значимость исследования: сфера применения и внедрения результатов исследования;
* структура работы.

Впервой главе работы дается обзор литературы по заявленной теме, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов и практики, определяется понятийный аппарат исследования.

Обычно в начале главы дается определение основных понятий и категорий исследования. Затем проводится оценка изученности темы, характеризуются и сравниваются различные подходы к анализу проблемы, рассматриваются проблемные вопросы, по-разному освещаемые в научной или специальной литературе. При этом обязательным является определение позиции автора. В первой главе должно быть наибольшее количество ссылок на список литературы с указанием номера источника и страницы, откуда взята цитата. Каждый параграф и глава должны завершаться выводами.

Вторая глава.В первом параграфе второй главы исследуется состояние проблемы, заявленной в теме ВКР на предприятии(объекте исследования).

Материалами для анализа могут быть итоговые показатели и планы работы предприятия, организационно-управленческая структура, годовые отчеты, внутренняястатистика, бухгалтерская отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения производственных практик в период обучения и собранных в процессе выполнения ВКР.

В результате анализа определяются сильные и слабые стороны в работе предприятия. Кроме этого анализируется внешнее окружение предприятия, выявляются возможности и угрозы внешней среды.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел на объекте исследования предполагает обработку собранных статистических данных в динамике (за последние 3-5 лет).

Анализ статистического и социологического материала проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, структурно-функционального, математического моделирования, статистического и др.

Во втором параграфе второй главы осуществляется разработка проектных рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы. Базой для собственной разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт в ее решении (по материалам публикаций в специализированных журналах, в сети Интернет). Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть достаточно полными и аргументированными. В конце главы обязательны выводы.

Заключение. В заключении логически излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы и предложения должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности разработок. Выводы должны вытекать из тех, которые ранее были сделаны в первойи второй главах ВКР. Кроме того, выводы должны давать представление о степени решенности задач исследования, представленных во введении.

В Приложение к ВКР следует включать служебные документы и вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов при анализе проблемы исследования, разработанных предложений и рекомендаций, предложенных решений. Такими материалами могут быть иллюстрации (рисунки, таблицы), инструкции, методики, выдержки из нормативных актов, бланки документов, программа и инструментарий социологического исследования и т.п.

Приложениянужно располагать в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием по центру листа слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

**2.2.5 Требования к оформлению ВКР**

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать установленным нормам.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Цвет шрифта – чёрный. Размер шрифта (кегль) – 14, шрифт TimesNewRoman.

Размеры полей: правое– 15 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

Расстояние от названия главы до названия параграфа, от названия параграфа до начала текста равно одномуполуторному интервалу (дополнительный пустой абзац).

Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным 1,25 см.

Нумерация сквозная, начиная с титульного листа, который не нумеруется, но учитывается в общем объёме. Нумерация выполняется с третьего листа (Введение) на верхнем его поле, посередине страницы, арабскими цифрами, без каких-либо других знаков.

Автоматическая расстановка переносов обязательна и устанавливается в зависимости от версии MicrosoftOffice:

1. в Office 2003: «Сервис=>Язык=>Расстановка переносов=>Автоматическая расстановка переносов»;

2. в Office 2007 и выше: «Разметка страницы=>Расстановка переносов=>Авто»,

либо последовательным нажатием клавиш «Alt» => «Е»(русская) => «Я» => «П» => «пробел» => «Enter» во всех версиях.

При использовании многоуровневого списка допускается возможность использования комбинации цифр и дефисов:

Пример классификации:

1. По срокам:

– краткосрочные;

– среднесрочные;

– долгосрочные.

2. По формам:

– прямые;

– непрямые.

При оформлении элемента ВКР «Оглавление» рекомендуется использовать средство Word «Автособираемое оглавление» во избежание неточностей при указании номеров страниц в содержании.

Титульный лист – первая страница работы, оформляется так, как указано в Приложении Б. На второй странице располагается «Содержание» работы. Каждая глава должна иметь заголовок и начинаться с нового листа. Параграфы внутри главы располагаются подряд по тексту.

Оформлять ВКР следует строго придерживаясь требований ГОСТов:

**ГОСТ 7.1–2003**Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введён 2004 – 07 – 01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

**ГОСТ Р 7.0.5**Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.–Введён впервые. – М.: Стандартинформ, 2008.

**ГОСТ 7.32-2001** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: утв. постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст. (с изменениями от 7 сентября 2005 г.) Дата введения - 1 июля 2002 г. Взамен ГОСТ 7.32-91.

**2.2.6Оформление литературы**

В список литературы включаются литература и источники, использованные в процессе подготовки и написания ВКР, нормативные документы и монографии, статьи из научных журналов, а также первичные документы предприятия. Количество источников должно составлять не менее 50 наименований.

**А) порядок расположения источников в списке литературы:**

1. КОНСТИТУЦИЯРФ
2. ЗАКОНЫРФ
3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РФ
4. УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТАРФ
5. ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВАРФ
6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ СБОРНИКИ ПРАВИТЕЛЬСТВАРФ
7. ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИРФ

Далее литература и источники располагаются по алфавиту авторов или заглавий.

Иностранные источники – в порядке латинского алфавита после отечественных источников.

Источники из Интернета располагаются в общем списке литературы по алфавиту авторов материала или заглавиям.

**Б) образцы описания источников:**

**Описание книги одного автора**

**Кравченко А.И.** История менеджмента: учебник / А.И.Кравченко. – М.: Академический проект, 2002. – 560 с.

**Описание книги двух авторов**

**Райзберг Б.А.** Управление экономикой: учебник / Б.А. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов. – М.: Бизнес–школа, 1999. – 200 с.

**Описание книги трёх авторов**

**Корицкий Э.Б.** Научный менеджмент: российская история / Э.Б. Корицкий, Т.В. Нинциева, В.Х. Шетов. – СПб.: Питер, 1999. – 384 с.

**Описание книги четырёх авторов**

Система российского права / М.В. Байдин, С.И. Иванов, М.Т. Шитов, П.Л.Кайзеров. – М.: Наука, 2003. – 156 с.

**Описание книги пяти и более авторов**

Перспективы хозяйственного планирования / П.О. Кунин, А.И. Коптев, В.В. Петров и др.; под общ.ред. П.О. Кунина. – М.: Наука, 2007. – 209 с.

**Описание книг без указания авторов**

Каким быть плану: дискуссии 20-х годов / Сост. Э.Б.Корицкий. – Л.: Наука,1989. – 86 с.

**Составная часть книги**

**Ширяева А.С.** Экология человека и медицинская экология / А.С.Ширяева // Экономические, экологические и демографические проблемы здоровья. – М., 1984. – Ч.2. – С.27–31.

**Описание статьи из журнала**

**Кузнецов П.** Государственные холдинги как механизм управления предприятиями государственного сектора / П. Кузнецов, А. Муравьев // Вопросы экономики. – 2011. – №9. – С. 34–39.

**Описание статьи из энциклопедии**

**Гладков В.Н.** Платан / В.Н.Гладков // БСЭ. –3–е изд. – М., 1985. – Т.20. – С.5.

**Законы**

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

**Российская Федерация. Законы.Гражданский кодекс РФ** //<http://www.garant.ru/>.

**Российская Федерация. Законы.**Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный законот 08.02.1998 г. № 14–ФЗ //<http://www.garant.ru/>.

**Российская Федерация. Законы.** О государственном языке Российской Федерации: федеральный закон РФ от 1 июня 2005 г. № 53– ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2005. – № 23. – Ст. 2199.

**Указы Президента**

**Российская Федерация. Президент.** О Дне российского студенчества: указ Президентаот 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 5. – Ст. 359.

**Постановления Правительства**

**Российская Федерация. Правительство.** О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и научных организаций : постановление Правительства от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета. – 2005. – 20 июля. – С.12.

**Приказы Министерств**

**Российская Федерация. Министерство сельского хозяйства.** Об утверждении Правил государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок : приказ Минсельхоза от 1 апреля 2005 г. № 48 // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти. – 2005. – № 17. – С. 40–42.

**Нормативно - технические документы**

**ГОСТР 51771 – 2001**. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметрыи типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002– 01– 01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

**или**

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметрыи типы соединений. Технические требования : ГОСТР 51771 – 2001. – Введ. 2002– 01– 01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

**ОСТ 10 – 060 – 95.** Торты и пирожные. Технические условия. – Взамен ТУ 10.04.08.13-88 ;введ. 1995–01–05. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1995. – 16 с.

**СанПиН2.3.4.5465-96.** Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий. – ВзаменСанПиН623-69, 9750-71, 2277-80 ;введ. 1996–25–09. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1996. – 63 с.

**СНиП2.03.01-84.** Бетонные и железобетонные конструкции. – Взамен СНиПП–21–75 и СН 511–78 ;введ. 1986–01.01 / Минстрой России. – ГУП ЦПП, 1996. – 76 с.

**Правила** безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153–34.0–03.205 – 2001 : утв. М-вом энергетики РФ 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

**Типовая инструкция** по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34–-7–044–85 : утв. Гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01. 01.86 до 01.01.95. – М., 1986. – 43 с.

Оформлять ссылки следует по тексту в квадратных скобках, в которых указывается номер источника из списка литературы и страница, откуда взято заимствование. Например: [12, с. 13].

**2.2.7 Оформление иллюстраций и графического материала**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, диаграммы, графики и прочее) именуются рисунками.

В тексте они обозначаются так: «**Рисунок 1.2.3 – Название** (без точки в конце названия»), располагаются по середине листа под рисунком и выделяются жирным шрифтом. Нумерациярисунка означает, что он расположен в первой главе второго параграфа и его порядковый номер три.

При использовании таблиц в ходе написания ВКР, необходимо соблюдать следующие требования к их оформлению:

* в левом верхнем углу помещают надпись «**Таблица…**» с указанием порядкового номера главы, параграфа и самой таблицы, например:

**Таблица 1.2.1 – Объем продукции в натуральных и стоимостных показателях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во | Оптовая цена, руб. | Товарная продукция, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тривитамин | Фл | 50 000 | 18,3 | 915,5 |
| Тетравит | фл | 5 000 | 19,3 | 966,0 |
| Витамин А | фл | 300 000 | 7,0 | 2 100,0 |
| Аекол | фл | 15 000 | 18,5 | 277,5 |
| Аминокапроновая кислота | кг | 3 500 | 380,0 | 1 330,0 |

* текст таблицы печатается 12-м шрифтом через **одинарный** интервал.
* при переносе таблицы на следующую страницу (сочетанием клавиш Ctrl+Shift+Enter) необходимо пронумеровать графы таблицы и повторить их нумерацию на следующей странице, поместив над ней слова «**Продолжение табл.1.2.1**» с выравниванием по правому краю с указанием ее номера, при этом указывать заголовок таблицы не нужно.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Числовые значения в таблицах форматируются следующим образом:

1. выравнивание:

- по вертикали – по центру;

- по горизонтали – по правому краю – для того, чтобы разряды чисел соответствовали друг другу (единицы располагаются под единицами, десятки – под десятками, сотни – под сотнями и т.д.);

1. группы разрядов (тысячи, миллионы, миллиарды и т.д.) разделяются «неразрывным пробелом» (символ «°» при включении опции «непечатаемые символы»), сочетанием клавиш в MicrosoftWordShift+Ctrl+Пробел, чтобы число не разрывалось в случае его переноса на следующую строку.
2. Во всей таблице следует придерживаться единого формата округления чисел; если число – целое, то после него, через запятую ставятся «ноли» в соответствии с принятым форматом.

Пример форматирования:

|  |
| --- |
| 1 389 854,62  10 032,00  263,50 |

Все имеющиеся формулы должны быть пронумерованы и объяснены. Если формулы заимствованы из литературы, объяснение может ограничиваться ссылкой на источник и объяснением символов, входящих в неё.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, её не нумеруют.

**2.2.8 Оформление приложения**

На следующем листе после списка литературы к ВКР пишут посередине листа слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Затем следуют непосредственно сами приложения.

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и выделяют жирным шрифтом. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**).

Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

**2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы**

**Типовыми контрольными заданиями** для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующими этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются:

- результаты, представленные в письменной форме научному руководителю согласно этапам выполнения ВКР и заданию на выполнение;

- текст ВКР (структура и оформление работы (Приложение В);

- презентация результатов выполнения ВКР, разработанная для публичной защиты работы, и сам доклад обучающегося;

**Типовые вопросы к государственной итоговой аттестации (защите ВКР):**

- наличие аналогов предлагаемого решения (разработки);

- сравнение с аналогами предлагаемого решения (разработки);

- обоснование выбранных методов и средств разработки;

- характеристика применяемых методов исследований;

- характеристика применяемых технологий и средств разработки, используемых в ВКР;

- обоснование корректности и работоспособности предлагаемых теоретических и практических решений (разработок);

- пояснение приводимых диаграмм, моделей, схем баз данных;

- пояснение и обоснование структуры предлагаемой информационной системы, разработанных интерфейсов;

- личный вклад автора (при представлении комплексной работы и/или при создании в ВКР подсистемы более крупной системы);

- степень практической проработки и внедрения результатов работы;

- научная и/или теоретическая значимость полученных результатов;

- технико-экономическое обоснование предлагаемых в ВКР решений;

- теоретические вопросы на определение степени владения обучающимся знаниями и умениями, применяемыми при выполнении ВКР и отражаемыми в формируемых компетенциях;

- наличие выступлений по итогам работы на конференциях и семинарах, участие в профессиональных соревнованиях, наличие публикаций и т.п.

Вопросы задаются членами аттестационной комиссии, преподавателями, иными участниками публичной защиты.

**2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы**

Для успешного проведения государственной итоговой аттестации выпускников кафедрой менеджмента организации разработаны следующие методические материалы:

- программа Государственной итоговой аттестации;

- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

**2.4.1 Порядок рассмотрения и защиты ВКР**

**2.4.1.1 Предварительное рассмотрение**

В процессевыполненияВКР планируется две предварительных предзащиты. В рамках *первой* студент обязан представить введение, первую главу работы, список литературы.

Вторая предзащита проходит вконце апреля в форме расширенной консультации. Во время консультации возможно уточнение темы и содержания глав, уточнение необходимости включения определенных материалов и документов, оформленияприложения, упорядочение правил оформления, процедуры подготовки, защиты ВКР и т.п.В ходе предзащиты рассматривается готовая работа, задание на ВКР, заказ организации или акт внедрения научных разработок (если таковые имеются).

Во время предзащиты комиссия в составе ведущих преподавателей кафедры менеджмента организации устанавливает степень готовности студента к защите путем:

1. просмотра ВКР;
2. заслушивания кратких докладов выпускников и выступлений научных руководителей;
3. обсуждения ВКР.

По итогам предзащиты комиссия может принять решение о необходимости устранения недостатков, ошибок в работе, которые следует исправить до защиты. При положительном отзыве ВКР рекомендуется к защите.

Подготовленная ВКР представляется на отзыв научномуруководителю.Переплетённый экземплярработы с приложенными к немудокументами (отзыв научного руководителя, задание на ВКР, справка о внедрении) в срок не позднее, чем за 10 дней до защиты, сдается на кафедру под роспись. ВКР передается заведующему кафедрой, подпись которого является допуском к защите в ГАК.

**2.4.1.2 Процедура защиты ВКР**

К защите допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В случае нарушения сроков представления на кафедру ВКР, несоответствия работы требованиям по оформлению или содержанию ВКР, наличия отрицательных результатов процедуры предварительной защиты ВКР, устанавливается срок устранения недостатков и представления работы на повторное рассмотрение. Если обучающийся не успевает устранить замечания по работе, это не лишает его права быть допущенным к государственным аттестационным испытаниям, в т.ч. защите ВКР.

Защита проходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Для защиты студенту рекомендуется подготовить краткое на 5-7 мин. выступление (доклад), раскрывающее актуальность темы, цель, сущность рассматриваемой проблемы, содержание предложений по ее решению.

Обязательными являются электронная презентация доклада и раздаточные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки и пр.).

Защита включает в себя несколько этапов:

* представление выпускника (осуществляется секретарем комиссии);
* доклад выпускника (краткое сообщение о содержании и результатах исследования в течение 5-7 минут);
* ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
* заслушивание (зачитывание) отзыва научного руководителя;
* заключительное слово выпускника.

После защиты члены ГАК в закрытом заседании, на котором вправе присутствовать научные руководители, оценивают ВКР.

В процессе обсуждения и оценкиработы во внимание принимаются:

* актуальность темы;
* полнота раскрытия темы;
* научный аппарат работы;
* обоснованность самостоятельных выводов и предложений;
* уровень выступления выпускника (содержание доклада, правильность ответов, способность вести научную дискуссию);
* качество оформления;
* мнение научного руководителя.

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии. Члены комиссии, не согласные с общей оценкой, вправе запротоколировать особое мнение.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия вправе отметить лучших выпускников, а также рекомендовать наиболее способных выпускников для поступления вмагистратуру.

Присвоение квалификации выпускнику университета и решение о выдаче ему документа о высшем образовании принимается Государственной аттестационной комиссией при условии успешной защиты ВКР.

В случае получения неудовлетворительной оценки, а также если студент не успевает вовремя представить ВКР или не получает рекомендации к защите,итоговое аттестационное испытание считается незавершенным.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Повторное прохождение итогового аттестационного испытания для студентов, получивших на защите неудовлетворительную оценку, а также не допущенных к защите, целесообразно назначать не ранее, чем через год и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное итоговое аттестационное испытание не может назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговое аттестационное испытание без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии организуется в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итогового аттестационного испытания по уважительной причине.

Выпускник допускается к повторной защите ВКР по новой теме, утвержденной в обычном порядке, либо по прежней теме после доработки выпускного исследования и устранения выявленных недостатков.

Повторная защита выпускной квалификационной работы осуществляется с полным возмещением затрат, связанных с работой комиссии.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в университете в течение пяти лет.

**3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации**

**3.1 Перечень основной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания |
|
| 1 | Менеджмент | Виханский О.С., Наумов А.И. | М.: Экономистъ, 2006. |
| 2 | Менеджмент | Коротков Э.М. | М.: ИНФРА-М, 2009. |
| 3 | Менеджмент: теория и практика в России: учебник | Под ред. А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомировой. | М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003. |
| 4 | Основы менеджмента: учебное пособие | Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Королева. | М.: Магистр, 2008. |
| 5 | Менеджмент организации: учебник | Тебекин А.В. | М.: КНОРУС, 2007. |
| 6 | Теорияорганизации | Мильнер Б.З. | М.: ИНФРА - М, 2006. |
| 7 | Теория организации | Олянич Д.В | Ростов н /Д : Феникс, 2008. |
| 8 | Теория организации | Шеметов П.В, Петухова С.В | М.: Омега – Л, 2006. |
| 9 | Стратегический менеджмент: учебник | В.Н.Парахина, Максименко Л.С., Панасенко С.В.. | М.: КНОРУС, 2006. - 496 с. |
| 10 | Стратегический менеджмент | Шифрин М.Б. | СПб.: Питер, 2010. |
| 11 | Стратегический менеджмент | Алимов А.Н. | Белгород: БелГУ: Пегас,  2010. |
| 12 | Финансы и кредит | М.В.Романовского, Г.Н.Белоглазовой. | М.: Юрайт-Издат, 2009. |
| 13 | Финансы | А.Г.Грязнова, Е.М.Маркина | М.,2008. |
| 14 | Рынок ценных бумаг | Сребник Б.В. | М., 2009. |
| 15 | Управление персоналом. Теория и практика: учебник. | [Веснин В.Р.](http://www.labirint.ru/authors/49369/) | М.: [Проспект](http://www.labirint.ru/pubhouse/1447/), 2010. |
| 16 | Управление персоналом: Учебник для вузов. | Потемкин В. | СПб.: Питер, 2010. |
| 17 | Управление персоналом 9-е изд., стереотип. | Базаров Т.Ю. | М.: Академия, 2011. |
| 18 | Маркетинг: основы теории и практики: учебник | Беляев В. И. | М.: КНОРУС, 2007 |
| 19 | Маркетинг: Учебник | А.М. Годин | М: Дашков и Ко, 2009. |
| 20 | Маркетинг | Г.Л. Багиев, В.М.Тарасевич | СПб.: Питер, 2010. |
| 21 | Маркетинг: Учебное пособие | Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская | М.: Инфра-М, 2010. |
| 22 | Инновационный менеджмент: учебникдля вузов | Под ред. С.Д. Ильенковой | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. |
| 23 | Инновационный менеджмент: учебник для вузов | ФатхутдиновР.А. | СПб.: Питер, 2008. |
| 24 | Инновационный менеджмент | Сурин А.В., Молчанова О.П. | М.: Инфра-М, 2008. |
| 25 | Управление качеством: Учебное пособие | Горбашко, Е.А. | СПб.: Питер, 2008. |
| 26 | Управление качеством: Учебное пособие | Миронов М.Г. | М.: ТК Велби, Проспект, 2006. |
| 27 | Управление качеством: Учеб.по специальности «Менеджмент качества» | Салимова Т.А. | М.: Изд. «Омега-Л», 2008. |
| 28 | Организационное поведение. | Ньюстром Д.В., Дэвис К. | СПб: Питер, 2000. |
| 29 | Организации: поведение, структура, процессы: | Гибсон Дж., Иванцевич Д.М., Доннелли Д.Х. | М.: ИНФРА-М, 2000. |
| 30 | Организационное поведение: учебное пособие | Молл Е.Г. | М.: Финансы и статистика, 1998. |
| 31 | Управленческие решения: учебник | Лукичева Л. И.,  Егорычев Д.Н. | М.: Омега – Л, 2007. |
| 32 | Управление организацией; учебное пособие | Лукичева Л.И. | М.: Омега – Л, 2008. |
| 33 | Управленческие решения: учебник | Фатхутдинов  Р. А. | М.: ИНФРА- М, 2008. |
| 34 | Информационные технологии управления. Учебник | Черников В.Б. | М.: Инфра-М, 2008. |
| 35 | Информационные технологии управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим спец. | Под ред. Г.А. Титоренко | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. |
| 36 | Информационные технологии управления: Учебное пособие для студентов ун-тов и колледжей по спец. «Менеджмент организации»: В 3 кн.. Кн. 1. Информатика | Меняев М.Ф. | М.: Омега-Л, 2003.. |
| 37 | Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие. | Арустамов Э.А.,Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. | М. : Дашков и К, 2007. |
| 38 | Предпринимательство: учебник. | Бусыгин А.В. | М.: Дело, 2008. |
| 39 | Основы предпринимательства: электронный учебник. | Гребенник В.В., Шкодинский С.В. | Режим доступа: http//www.e-college.ru//xbooks//xbook067r |
| 40 | История управленческой мысли | Маршев В.И. | М.: Инфра-М, 2005. |
| 41 | Научный менеджмент: российская история | Э.Б. Корицкий., Т.В.Нинциева, В.Х. Шетов | СПб.: Питер,1999. |
| 42 | История менеджмента: учебноепособие | Путятина Т.П. | Белгород: Изд-во БелГУ, 2007. |

**3.2 Перечень дополнительной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания |
|
| 1 | История менеджмента | Под ред. Д.В. Валового | М.: ИНФРА-М,1997. |
| 2 | История менеджмента: краткий словарь справочник: учебное пособие | Путятина Т.П. | Белгород: БелГУ, 2010. |
| 3 | История управленческой мысли | Путятина Т.П. | Белгород: БелГУ: Пегас,  2011. |
| 4 | Менеджмент: учебник | Веснин В. | М.: Проспект, 2007. |
| 5 | Менеджмент: учебное пособие | Казначевская Г.Б. | Ростов н/Д: Феникс, 2007. |
| 6 | История менеджмента: учебник для вузов | Чудновская С.Н. | СПб.: Питер, 2004. |
| 7 | Стратегическое управление | Ансофф И. | М., 1989. |
| 8 | Тектология: всеобщая организационная наука | Богданов А.А | М., 1989. |
| 9 | В поисках эффективного управления: опыт лучших компаний | Питерс Т., Уотермен Р. | М., 1986. |
| 10 | Стратегическое управление: учебник для студентов вузов | Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П | М.: Омега-Л, 2006. |
| 11 | Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслейи конкурентов. | Портер Е.М. | М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. |
| 12 | Стратегический менеджмент | Под ред. А.Н.Петрова. | СПБ.: Питер, 2008. |
| 13 | Бюджетная система России | Г.Б. По­ляка | М., 2006. |
| 14 | Рынок ценных бумаг | Лелин В.А., Воробьев П.В. | М., 2008. |
| 15 | Управление человеческими ресурсами. Пять уроков эффективного HR-менеджмента | Макарова И.К. | М.: Дело, 2008. |
| 16 | Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учебное пособие | Макарова И.К., Алёхина О.Е., Крайнова Л.М. | М.: Дело, 2010. |
| 17 | Документационное обеспечение управления в организации | [Соколова О.Н.](http://www.kniga.ru/authors/section/932869/), [Акимочкина Т.А.](http://www.kniga.ru/authors/section/932870/) | М.: [КноРус](http://www.kniga.ru/publisher/detail.php?ID=5248), 2010. |
| 18 | Маркетинг | А.Ф. Барышев | М.: Академия, 2010. |
| 19 | Маркетинг | А.В. Лукина | М.: Форум, 2010. |
| 20 | Маркетинг: учебное пособие | Б.А. Соловьев, А.А. Мешков. | М.: Инфра-М, 2010. |
| 21 | Управление инновациями в организации: учебное пособие | Бовин А.А. | М.: Омега-Л, 2008. |
| 22 | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Под ред. А.В. Барышевой | М.: Дашков и Ко, 2007. |
| 23 | Инновационный менеджмент: Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: учеб.пособие | Под ред. Аньшина В. М., Дагаева А. А. | М.: Дело, 2007. |
| 24 | Путь к снижению затрат и повышению качества/ Пер. с англ. | Имаи, М. Гембакайдзен. | М.:Альпина Бизнес Букс, 2007. |
| 25 | Менеджмент качества | Окрепилов В.В. | СПб.: Наука, 2003. |
| 26 | Внедрение системы менеджмента качества на малом предприятии в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9000: Методические рекомендации. | СорокинА.Е. | СПб. :Фонд поддержки малых предприятий Ленинградской области «Рецепт» - 2004. |
| 27 | Организационное поведение/Пер. с англ. | Лютенс Ф. | М.: ИНФРА-М, 1999. |
| 28 | Организационное поведение | Под ред. Э.М. Короткова. | Тюмень, 1998. |
| 29 | Управление поведением в фирме: эффекты и парадоксы (на материалах 120 российских компаний): Практическое пособие. | Красовский Ю.Д. | М.: ИНФРА-М, 1997. |
| 30 | Управленческие решения | Русаков С. В. | М.: ООО«Элит», 2007. |
| 31 | 30 минут для выбора правильного решения /Пер. с англ. П. Быстрова. | Смит Дж. | М.: Лори, 2011. |
| 32 | Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах | Самоукина Н.В. | М.: Вершина, 2006. |

**СВЕДЕНИЯ О дополнениИ и изменениИ**

**программы госудАрственной итоговой аттестации**

**на 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| [Код и наименование направления подготовки/специальности] |
| направление подготовки/специальности |

|  |
| --- |
| **ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела программы ГИА) |
|  |
| **ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела программы ГИА) |
|  |
| **УДАЛЕНО** (с указанием раздела программы ГИА) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты протоколов, на которых пересматривалась программа | | | | | | | | | |
| Выпускающая кафедра  [наименование выпускающей кафедры] | | | | | Ученый совет  [наименование института/факультета] | | | | |
| от |  | № |  |  | от |  | № |  |  |
|  | дата |  |  |  |  | дата |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Института управления |  | ФИО |
| \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ |  |  |

**Приложение А**

**Содержание**

**Введение ………………………………………………………………….................................….3**

**Глава 1 Теоретические основы разработки системы маркетинговых**

**коммуникаций в организации…………………………………………………………….........7**

1.1 Понятие и сущность системы маркетинговых коммуникаций…………………….….....…7

1.2 Особенности создания и развития маркетинговых

коммуникаций в сельскохозяйственных организациях………………...................................…20

**Глава 2 Проблемы и перспективы развития маркетинговых**

**коммуникаций в сельскохозяйственном производственном**

**кооперативе«Труженик»**……...................................................……………………………..…30

2.1 Организационно – экономическая характеристика деятельности

предприятия..................................................................................................................................…30

2.2 Анализ состояния маркетинговых коммуникаций на предприятии…………………..…...40

2.3 Предложения по разработкесистемы маркетинговых

коммуникаций на предприятии………...............………………………………………..…..……50

**Заключение……………………………………………………………………………………..…54**

**Список литературы………………………………………………………………………….…...60**

**Приложение …………………………………………………………………………………..…..79**

**Приложение Б**

**Образец оформления введения к ВКР**

**Введение**

**Актуальность темы исследования** состоит в том, чтомаркетинговые коммуникации образуют стандартизованную и, одновременно, индивидуализированную в разрезе реализуемой продукции или услуг сложные иерархические системы, в которых подчиненными, развивающими по отношению к генеральной цели маркетинга обеспечению устойчивого и прибыльного положения предприятия на рынке, выступают следующие цели (иерархическое «дерево целей»):

* мотивация потребителя;
* поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и общественностью, партнерами по маркетинговой деятельности;
* формирование благоприятного образа (имиджа) организации;
* информирование общественности о деятельности организации;
* предоставление информации о товарах, производимых фирмой;
* формирование у покупателя предпочтения к марке и убежденности в необходимости произвести покупку;
* стимулирование акта покупки;
* напоминание о предприятии, ее товарах и т.д.

Систему маркетинговых коммуникаций в наиболее общем виде можно определить как единый комплекс, объединяющий участников, каналы и приемы коммуникаций организации, направленный на установление и поддержание определенных этой организацией взаимоотношений с адресатами коммуникаций в рамках ее маркетинговой политики. Под термином «коммуникационная маркетинговая политика» понимается система общих установок, критериев, ориентиров, принятых организацией для действий и принятия решений в сфере коммуникаций, которые обеспечивают достижение ее маркетинговых целей.

**Объект исследования**–сельскохозяйственный производственный кооператив «Большевик».

**Предметом исследования** являются социально-экономические отношения, возникающие в процессе формирования системы маркетинговых коммуникаций сельскохозяйственного производственного кооператива «Большевик».

**Цель исследования** –разработать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в сельскохозяйственном производственном кооперативе «Большевик».

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих **задач**:

- раскрыть понятие и сущность системы маркетинговых коммуникаций;

- выделить особенности развития маркетинговых коммуникацийвсельскохозяйственных организациях;

- дать организационно-экономическую характеристику деятельности СПК «Большевик»;

- определить параметры эффективности маркетинговых коммуникаций, используемых менеджментом организации;

- разработать предложения по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций предприятия.

**Теоретико-методологическую основу исследования** составляют труды отечественных и зарубежных ученых по проблеме маркетинговых коммуникаций предприятия.

В работах Л.Н. Хромова[52], Л.Ю. Гермогеновой[10], П.С. Завьялова[20] широко освещены вопросы применения и взаимодействия элементов комплекса маркетинга для достижения целей предприятия.

Основы маркетинговых коммуникаций, принципы и правила взаимодействия субъектов коммуникаций подробно изложены в трудах Ф.Г.Панкратова[37], И.Я.Рожкова[42], Т.К.Серёгина[44], О.А.Феофанова[51], Э.А.Уткина[50], а также зарубежных ученых А. Дайян[15], Л. Пирси[24],Р. Ратер[39].

Технология планирования и оценки эффективности маркетинговых коммуникаций анализируется в работах Е.П. Голубкова[12] и И.В. Крылова[24].

В исследованиях С. Морти[31], К. Ротола[35] описан зарубежный опыт решения проблем маркетинговых коммуникаций предприятия, который можно использовать, адаптируя его к российским условиям.

Свои методики, имеющие узкую направленность в применении, предложили такие ученые, как И.Л. Викентьев[9], А.А. Лебедев[25],А.В. Ульянов[48].

Если говорить о типологии и механизмах управления маркетинговыми коммуникациями, то большинство авторов придерживаются сходных точек зрения. Инновационного взгляда придерживается Л. Пирси[25], который определяет инструменты синергетичной системы маркетинговых коммуникаций.

**Эмпирической базой исследования** послужили нормативно-правовые документы, информационные документы, а также устав предприятия и бухгалтерский баланс сельскохозяйственного производственного кооператива «Большевик».

**Методы исследования:** системный и функциональный подходы, аналитический, графический, статистический методы.

**Практическая значимость исследования** состоит в том, что полученные результаты могут быть использованы для дальнейшего совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в сельскохозяйственном производственном кооперативе «Большевик» и аналогичных предприятий.

**Структура выпускной квалификационной работы.** Работа включает введение, две главы, а также заключение, списоклитературы, приложения.

**Приложение В**

**Оформление главы ВКР**

**Глава 1 Теоретические основы повышения эффективности использования трудовых ресурсов**

**1.1 Основные понятия эффективности использования трудовых ресурсов**

При определении целей своей организации руководство должно также определить необходимые для их достижения ресурсы. Необходимость в деньгах, оборудовании и материалах является вполне очевидной. Редко кто из руководителей упустит эти моменты при планировании. Потребность в людях — тоже кажется вполне очевидной. К сожалению, зачастую планирование людских ресурсов ведется ненадлежащим образом или же ему не уделяется того внимания, которого оно заслуживает.

Планирование людских ресурсов по существу представляет собой применение процедур планирования для комплектации штатов и персонала. Для удобства можно считать, что процесс планирования включает в себя три этапа:

1. Оценка наличных ресурсов.

2. Оценка будущих потребностей.

3. Разработка программы удовлетворения будущих потребностей [10, c. 178].

Планирование трудовых ресурсов в действующей организации логично начать с оценки их наличия. Руководство должно определить, сколько человек занято выполнением каждой операции, требующейся для реализации конкретной цели.

Следующим этапом планирования является прогнозирование численности персонала, необходимого для реализации краткосрочных и перспективных целей работников и специалистов по маркетингу.

**Приложение Г**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ Государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждениеВысшего профессионального образования

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ**

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(НИУ «БелГУ»)**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Кафедраменеджмента организации**

**[НАЗВАНИЕ ТЕМЫ]**

**Выпускная квалификационная работа студента (ки)**

***очной (заочной*) формы обучения**

**направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код, наименование направления подготовки)

**\_\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество)**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание,

фамилия, инициалы)

**БЕЛГОРОД 2015**

**Приложение Д**

**Образец оформления отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе**

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя овыпускной квалификационной работе**

**ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО и должность научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оценка соответствиятребованиям ГОС**

**подготовленности авторавыпускной квалификационной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требования к профессиональной подготовке выпускника | Соответствует | В основном соответствует | Не соответствует |
| Умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты |  |  |  |
| Умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по всем вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты |  |  |  |
| Умение использовать специальную терминологию и методы экономического анализа в сфере профессиональной деятельности |  |  |  |
| Умение разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений |  |  |  |
| Умение практически оценивать с разных сторон (производственной, финансовой, маркетинговой, организационной и др.) состояние фирмы, тенденции ее развития |  |  |  |
| Умение использовать компьютерную технику и информационные технологии для решения экономических задач |  |  |  |
| Навыки профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности |  |  |  |

**Актуальность** темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отмеченные достоинства по главам работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отмеченные недостатки по главам работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика личностных качеств выпускника, проявленных при выполнении выпускной квалификационной работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заключение** (соответствие специальности и предварительная оценка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(должность, ученая степень, ученое звание)/ФИО/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Приложение Е**

**Образец оформления заявления на закрепление темы и научного руководителя**

Зав. кафедрой менеджмента организации

к.с.н., доценту Тхорикову Б.А.

студента(ки) группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по

кафедре менеджмента организации на тему\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

и назначить руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Согласовано:

научный руководитель

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия, подпись руководителя)

Зав. кафедрой МОБ.А. Тхориков

**Приложение Ж**

**Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование организационной структуры предприятия.
2. Разработка системы мониторинга внешней и внутренней среды предприятия.
3. Разработка программы повышения эффективности управленческих решений в организации.
4. Разработка программы повышения качества выпускаемой продукции на предприятии.
5. Разработка программы совершенствования системы управления качеством продукции.
6. Разработка стратегии инновационной деятельности предприятия.
7. Организация проектного управления на предприятии.
8. Разработка программы повышения эффективности организации управленческого труда на предприятии.
9. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия.
10. Разработка стратегии деятельности предприятия.
11. Разработка системы мотивации труда на предприятии.
12. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
13. Планирование инновационной деятельности на предприятии.
14. Разработка товарной стратегии фирмы.
15. Разработка программы развития организационной культуры предприятия.
16. Диагностика и управление конфликтами в организации.
17. Разработка маркетинговой программы на предприятии.
18. Стратегическое маркетинговое планирование в фирме.
19. Проект создания и функционирования маркетинговой службы на предприятии.
20. Проект организации рекламной деятельности фирмы.
21. Разработкаи проведение маркетингового исследования.
22. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия.
23. Разработкабизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для фирмы.
24. Программа выведения на рынок нового продукта.
25. Разработка программы продвижения товаров на рынке.
26. Разработка ценовой стратегии компании.
27. Разработка стратегии распределения товаров компании.
28. Разработка системы маркетинговых коммуникаций на предприятии.
29. Формирование системы финансового менеджмента на предприятии.
30. Проект оптимизации налоговых выплат коммерческой фирмы.
31. Управление финансовымирисками на предприятии.
32. Повышение эффективности использования материальных ресурсов(основных производственных фондов,трудовых и других ресурсов)на предприятии.
33. Повышение эффективности управления затратами и снижение себестоимости продукции.
34. Повышение эффективности формирования, распределения и использования прибыли организации.
35. Разработка программы улучшения финансового состояния предприятия.
36. Разработкапрограммы управления рисками для предприятия.
37. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы предприятия (организации).
38. Разработка стратегии развития малого предприятия.
39. Риск-менеджмент предприятия (организации).
40. Применение социального маркетинга в бизнесе.
41. Роль бизнеса в инвестировании в человеческий капитал.
42. Активизация человеческого потенциала как средство повышения эффективности организации.
43. Формирование социальной ориентации управления с целью повышения человеческого потенциала предприятия.
44. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации.
45. Социальная ответственность бизнеса.
46. Развитие организационной культуры предприятия.
47. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
48. Разработка корпоративной стратегии организации.
49. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
50. Разработка бизнес-плана по производству продукции.
51. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
52. Стратегия развития предприятия.
53. Современная инновационная политика организации.
54. Логистическая стратегия развития предприятия.
55. Бизнес-план инвестиционного проекта предприятия.
56. Управление процессом технической подготовки производства.
57. Инфраструктура инновационных процессов.
58. Инновации в промышленности: проблемы и пути их решения.
59. Зарубежный опыт управления инновациями и его адаптация к российским условиям.
60. Управление изменениями в организации.
61. Управление знаниями на предприятии.
62. Разработка предложений по эффективному использованию на предприятии зарубежного управленческого опыта.
63. Формирование и поддержание в организации конструктивной корпоративной культуры.
64. Формирование конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения.
65. Управление конкурентоспособностью предприятия как мера антикризисного управления.
66. Создание эффективной системы мотивации персонала организации как фактор антикризисного управления предприятием.
67. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях.
68. Разработка эффективных систем оплаты труда, социальных выплат и «компенсационных пакетов» для сотрудников предприятия.
69. Антикризисное управление и предупреждение банкротства на предприятии.
70. Особенности организации малого предприятия.
71. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым предприятием.
72. Оценка факторов внешней и внутренней среды (на примере конкретного предприятия).
73. Методы измерения и оценки интеллектуального капитала компании.
74. Экономические условия формирования и развития интеллектуального капитала.
75. Анализ роли интеллектуального капитала в обеспечении конкурентных преимуществ компании (на примере конкретного предприятия).
76. Разработка системы управления интеллектуальным капиталом предприятия (на примере конкретного предприятия).
77. Оценка человеческих активов компании (на примере конкретного предприятия).
78. Особенности инновационной деятельности компании (на примере конкретного предприятия).
79. Инновационный уровень развития компании как основа его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия).
80. Особенности малых инновационных фирм.
81. Стратегические решения в ассортиментной политике.
82. Стратегическое планирование в малом бизнесе.
83. Выработка ценовой стратегии фирмы.
84. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
85. Конкурентный статус фирмы.
86. Конкурентоспособность российских предприятий в рамках Всемирной торговой организации.
87. Внедрение систем менеджмента качества на предприятиях (в организациях).
88. Постановка коучинга в организации как метод активизации человеческого потенциала персонала

*Примечание*. Окончательная формулировка темы проводится после обсуждения с научным руководителем с учетом отраслевой специфики предприятия (учреждения) и характера его управленческих проблем.