**1. Требования к структуре курсовой работы**

Курсовая работа должна быть оригинальным самостоятельным исследованием актуальной темы, направленной на изучение основных вопросов избранной темы. В Курсовой работе должен содержаться элемент новизны. По результатам проведенного исследования автор Курсовой работы должен сделать обобщения и выводы на основе анализа литературы, законодательства и практики и предложения по совершенствованию работы в рамках исследуемой темы.

Курсовая работа должна состоять следующих элементов:

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Введение;

4. Основная (исследовательская) часть;

5. Заключение;

6. Список использованных источников;

7. Приложения (факультативно).

**1. Титульный лист**

Оформление титульного листа см. Приложение № 1.

**2. Содержание**

Содержание является второй страницей курсовой работы, в которой отражаются основные структурные элементы курсовой работы, начиная с введения и заканчивая приложениями (если они имеются). В содержании обязательно должны содержаться ссылки на номера страниц, с которых начинается изложение основных элементов курсовой работы.

**3. Введение**

Объем введения в среднем составляет 1-2 страницы.

Введение ***должно содержать*** следующие элементы:

– обоснование ***актуальности*** выбранной темы;

– определение ***объекта*** исследования (изучаемые вопросы);

– определение ***предмета***исследования (практика по исследуемой теме);

– постановка ***цели*** курсовой работы (исследование теоретических проблем и анализ практики по исследуемой теме);

– формулировка ***задач*** курсовой работы (промежуточные вопросы, направленные на достижение поставленной цели);

– указание на ***методологическую основу*** курсовой работы (методы, используемые при написании работы (к примеру, общенаучный диалектический метод, исторический метод, формально-логический метод, системный метод, методы анализа и синтеза, метод сравнительного правоведения и др.));

– определение ***теоретической основы*** курсовой работы (указание на основных авторов, чьи труды были использованы при написании курсовой работы);

4. Основная (исследовательская) часть

Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях.

В исследовательской части работы рассматривается ситуативная задача по теме курсовой работы, исходя из которой описывается:

1. характеристика территории и особенности планировки объекта исследования;
2. оперативно-тактическая характеристика объекта (архитектурно-строительная часть, водоснабжение, установки пожаротушения, коммуникации, спасение и эвакуация)
3. выписка из расписания выезда аварийно-спасательных подразделений для проведения аварийно-спасательных работ
4. расчет сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ
5. схема расстановки сил и средств для проведения аврийно-спасательных работ
6. организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ

Основная часть должна состоять либо из глав и параграфов, либо из разделов и подразделов. Например:

**Вариант 1.**

Глава 1. Основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

§1. Общие положения по аварийно-спасательным и другим неотложным работам.

§2. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**Вариант 2.**

1. Основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.1 Общие положения по аварийно-спасательным и другим неотложным работам.

1.2. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

В основной части, разбитой на главы и параграфы, раскрываются основные проблемные научно-теоретические положения и понятия исследуемой темы.

При изложении материала основной части ***следует учитывать следующее***.

Каждую главу или раздел необходимо начинать с новой страницы, однако параграфы в рамках одной главы следует продолжать с той страницы, где был закончен предыдущий.

Текст курсовой работы должен быть написан словами автора. Причем текст излагается ***от первого лица единственного числа*** (к примеру: по ***моему*** мнению, ***я*** полагаю, как ***мне***представляется и т.п.).

При упоминании цитируемого автора в тексте его инициалы должны быть указаны ***до фамилии*** (если в сноске или списке используемых источников, то, наоборот, после фамилии).

В конце каждого параграфа необходимо концентрированно излагать основные выводы по результатам ее написания (потом эти выводы пойдут в заключение).

***Запрещается непрерывное цитирование*** одного источника объемом более 1 страницы.

**4.1. Оформление формульного материала**

* Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).
* Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.
* После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

**S = а2 ,**

**где S – площадь квадрата, м2,**

**а – сторона квадрата, м.**

* Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.
* Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50] - см. раздел 2.4.

**4.2. Оформление табличного материала**

* Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например:*Данные таблицы 2.1 показывают…*, *Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).*
* Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
* Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.
* Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы – часто является продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.
* Над таблицей **слева** помещается надпись «Таблица…» с указанием ее номера (**знак№ и точка не ставятся**), после знака (−) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.
* Нумерация таблиц может быть сквозной (например:*Таблица 1, Таблица 2*) или в пределах раздела, главы (например: *Таблица 1.1, Таблица 1.2*, где первая цифра обозначает номер раздела (главы), вторая - порядковый номер таблицы).
* Не предусматривается графа «№ п/п».
* В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.
* Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.
* В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы…», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.
* При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Оформление табличного материала представлено в Приложении № 2.

**4.3. Оформление иллюстративного материала**

* К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.
* На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: *Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);*

- в виде оборота, например:*Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;*

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1)

* Нумерация рисунков может быть сквозной *(*например: *Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.)* или в пределах раздела (например: *Рисунок 1.1, Рисунок 1.2,* где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).
* Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание *(*например:*Рисунок 1 – Этапы управления кадрами).*

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Оформление иллюстративного материала представлено в Приложении № 3.

**5. Заключение**

Объем заключения в среднем должен составлять от 2 до 3 страниц.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам проведенного исследования. Данные выводы могут касаться основных теоретических положений либо предложений по совершенствованию практики по исследуемой тематике.

Если основные выводы сформированы в конце каждого параграфа, то допускается их перенос или концентрированное изложение в заключении.

**6. Список использованных источников**

Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении курсовой работы (их должно быть не менее 10). В список можно включать ***только те источники, на которые есть ссылки в тексте*** курсовой работы.

Список источников должен иметь ***сквозную нумерацию.***

В списке выделить следующие разделы:

1. Нормативно-правовые акты.

2. Материалы судебной практики.

3. Учебная и научная литература. При этом источники данного раздела располагаются в алфавитном порядке.

Оформление данного списка должно соответствовать обязательным реквизитам. Те же самые реквизиты должны содержаться и в ссылке на источник по тексту работы (только вместо общего количества страниц указываются конкретные страницы, на которых располагаются цитируемые материалы). Перечень реквизитов является разным в зависимости от вида источника.

***Обязательными реквизитами*** являются:

– для ***нормативно-правовых актов:***

вид акта; дата принятия; номер; наименование; источник и дата опубликования.

К примеру:

Конституция РФ (принята всенародным голосованием) от 12.12.1993г. // Российская газета. – № 237. – 25.12. 1993.

Федеральный закон от 25.08.1995 №151-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» // <http://base.garant.ru/>

Федеральный закон от 17.07.1999 №181-ФЗ (ред. от 10.01.2003) "Об основах охраны труда в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. – 19.07.1999. – №29. – Ст. 3702.

– для ***монографий:***

Ф.И.О. автора. Заглавие монографии. – Место издания (для Москвы – М.; для Санкт Петербурга – СПб.): Издательство, Год издания. – Количество страниц в монографии.

К примеру:

Профессиональная подготовка сотрудников ГПС МЧС России в современных условиях: монография / Н.Н. Северин, В.Ю, Радоуцкий. – Белгород: ООО «ЕвроПолиграф», 2011. – 248 с.

– для ***учебников:***

Наименование учебника / Указание на редакторов. – Место издания: Издательство, Год издания. – Количество страниц в учебнике.

Учебник спасателя. / С.К. Шойгу, М.И. Фалеев, Г.Н. Кириллов и др.; под.общ. ред. Ю.Л. Воробьева – 2-е изд., перераб. и доп. – Краснодар: «Сов. Кубань», 2002. – 258 с.

– для ***статей из сборника:***

Ф.И.О. автора. Заглавие статьи // Наименование сборника. – Место издания: Издательство, Год издания. – Страницы начала и конца используемой статьи.

К примеру:

Сапоненко И.Г. Анализ применения СПО ИАП в УНД ГУ МЧС России по Белгородской области. Материалы двадцать второй международной научно - практической конференции «Системы безопасности – 2013», с. 399 – с. 280-281

– для ***статей из журнала:***

Ф.И.О. автора. Заглавие статьи // Наименование журнала. – Год выпуска. – Номер журнала. – Страницы начала и конца используемой статьи.

К примеру:

Сапоненко И.Г. Новые методы совершенствования информационной системы управления надзорной деятельности. НТЖ «Вестник БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015 г. – № 2 с.15-17.

**4. Приложения (факультативно).**

Курсовая работа может (но не обязательно) содержать приложения.

В виде приложений могут быть оформлены материалы судебной практики, статистические данные, таблицы, схемы и т.п.

Каждое приложение нумеруется и начинается с новой страницы словами: "Приложение № …" в верхнем правом углу страницы. В тексте работы должны быть ссылки на эти приложения.

**5.Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А 4.

***Текст курсовой работы*** должен быть отпечатан на компьютере краской черного цвета; межстрочным интервалом – **1,5**; размер шрифта – **14**. Абзацный отступ должен быть одинаковым и составлять – **1,25** см. Выравнивание – **по ширине** или написан от руки с соблюдением указанных требований.

Страницы должны иметь поля: левое – **30 мм**.; правое – **10 мм**.; верхнее – **20 мм**.; нижнее – **25 мм**.

***Текст заголовка главы или раздела*** – размер шрифта – **16**, **жирный** (не курсив). Выравнивание – **по центру**. (Точка в конце заголовка не ставится).

***Текст заголовка параграфа или части*** – размер шрифта – **14**, **жирный** (не курсив). Выравнивание – **по центру**. (Точка в конце заголовка не ставится).

Сноски на цитируемую литературу даются постранично, внизу.

***Текст сноски*** – размер шрифта – **10**, не жирный, не курсив. Межстрочный интервал – **1**. Абзацный отступ – **1,25** см. Выравнивание – **по ширине**.

Порядковый номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы (номер на титульном листе и содержании не проставляется).

Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна быть сброшюрована (переплетена) в твердую обложку.

Курсовая работа может быть выполнена от руки на листах формате А4. При этом необходимо соблюдать требования к ее оформлению, изложенные в настоящем разделе.

Приложение № 1

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАОУ СПО «Белгородский правоохранительный колледж

имени Героя России В.В. Бурцева»

**Курсовая работа**

**по МДК.01.01 Тактика спасательных работ**

**на тему «Тактика тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в поврежденных зданиях и сооружениях»**

Выполнил(а):

студент(ка) \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_

специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Руководитель:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Белгород, 2016

Приложение № 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА

Таблица 1 - Абсолютная (г/м ) и относительная (%) влажность по данным ГМС "Ноглики" [2]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Влажность | I | II | III | IV | У|У, | | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| Абсолютная | 1.0 | 1.2 | 1.8 | 3.2 | 4.8 | 6.9 | 9.7 | 10.6 | 8.2 | 4.7 | 2.4 | 1.4 |
| Относительная | 75 | 75 | 76 | 77 | 82 | 83 | 83 | 85 | 85 | 77 | 75 | 77 |

Таблица 1.8 - Число дней в году со скоростями ветра 4, 8, 10, 12, 15 м/с

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее число дней с ветром больше или меньше заданной | | | | | | |
| V, м/с | <4 | >4 | >8 | >10 | >12 | >15 |
| В | 154 | 211 | 44 | 20 | 8 | 1 |
| Число дней с ветром в заданном диапазоне скоростей | | | | | | |
| V, м/с | <4 | 4-8 | 8-10 | 10-12 | 12-15 | >15 |
| В | 154 | 167 | 24 | 12 | 7 | 1 |

Приложение № 3.

ПРИМЕР

ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

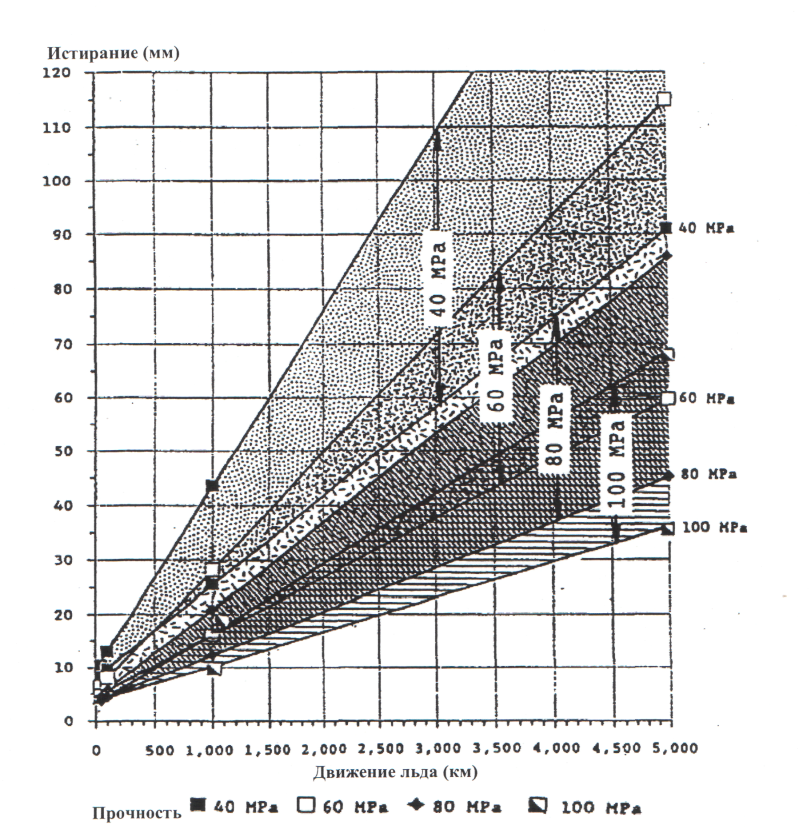


Рисунок Х - Истирание при прочности бетона/с 40, 60, 80 и 100 МПа в зависимости от движения льда [6]

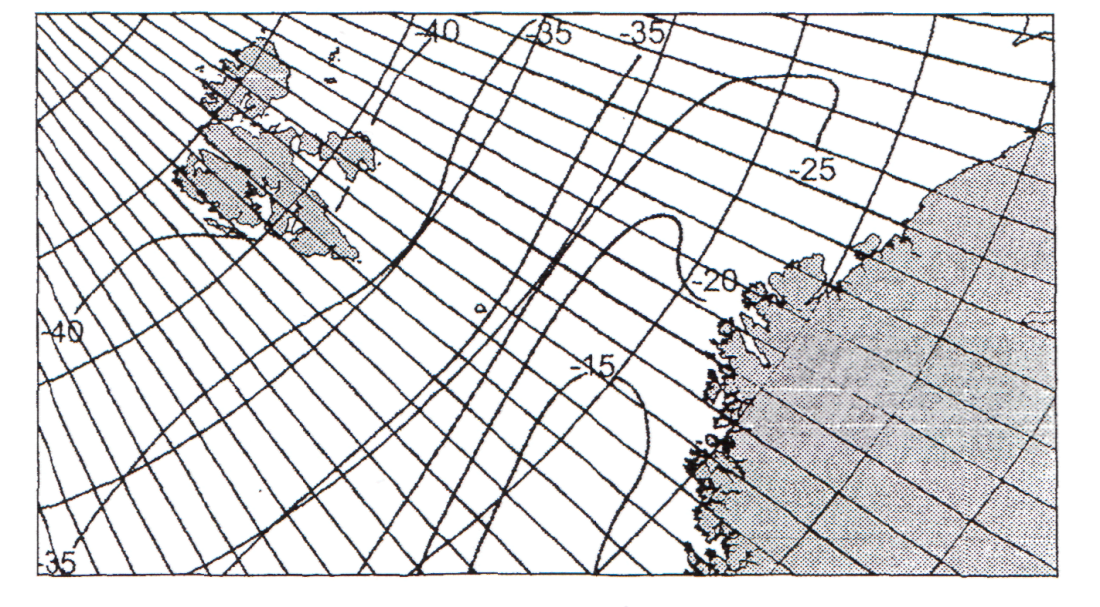


Рисунок Х.1 - Минимальная наблюдаемая температура воздуха (°С) в западной части Баренцева моря [12]

**Перечень тем курсовых работ по МДК.01.01 Тактика спасательных работ**

1. Тактика тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в поврежденных зданиях и сооружениях.
2. Организация и тактика тушения пожаров на объектах хозяйствования.
3. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в жилых зданиях.
4. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в административных зданиях.
5. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в зданиях и сооружениях общественного назначения.
6. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в аэропорту г. Белгорода.
7. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на энергетических объектах.
8. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на объектах здравоохранения.
9. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на железнодорожном транспорте.
10. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на объектах торговли.
11. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ при лесных пожарах.
12. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на объектах сельского хозяйства.
13. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на объектах с массовым пребыванием людей.
14. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на авиатранспорте.
15. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на предприятиях деревообрабатывающей промышленности.
16. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на машиностроительных предприятиях.
17. Проведение аварийно-спасательных работ в очаге химического заражения.
18. Проведение аварийно-спасательных работ из-под завалов и частично разрушенных зданий.
19. Проведение аварийно-спасательных работ в зоне радиоактивного заражения.
20. Проведение аварийно-спасательных работ в горах.
21. Проведение аварийно-спасательных работ на объектах с наличием АХОВ.
22. Проведение аварийно-спасательных работ на воде.
23. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ на АЗС.
24. Проведение аварийно-спасательных работ и других неотложных работ в зоне ЧС.
25. Проведение аварийно-спасательных работ в населенных пунктах, подвергшихся землетрясению.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж

имени Героя России В.В. Бурцева»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на ПЦК преподавателей  дисциплин профессионального циклаПротокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

# задание

# на КУРСОВУЮ работу

# Студенту(ке)\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы, специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДИСЦИПЛИНА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**ТЕМА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | % от объема работы | Время выполнения (дней) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата выдачи задания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Срок окончания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись, Фамилия И.О.

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, Фамилия И.О.обучающегося

ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж

имени Героя России В.В. Бурцева»

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ) НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_ специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. студента

выполненную на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Оценка | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Выполнение графика написания курсовой работы |  |  |  |  |
| 2. | Оформление работы (**титульный лист, введение, содержание, заключение, библиография, электронные источники, грамотность, аккуратность, сноски в ссылках на авторов и используемые источники).** |  |  |  |  |
| 3. | **Содержание работы (формулировка вопросов для рассмотрения и изучения в соответствии с выбранной темой)** |  |  |  |  |
| **Введение** | | | | | |
| 4. | **Обоснование актуальности выбранной темы** |  |  |  |  |
| 5. | **Формулировка цели и задач работы** |  |  |  |  |
| 6. | **Краткий обзор используемой библиографии** |  |  |  |  |
| **Основная часть** | | | | | |
| 7. | Соответствие содержания работы заявленной теме |  |  |  |  |
| 8. | Ясность, четкость и последовательность изложения материала **в соответствии с планом работы** |  |  |  |  |
| 9. | Общий уровень грамотности, стиль изложения материала |  |  |  |  |
| 10. | **Указание и краткий обзор имеющихся точек зрения различных авторов по теме работы**(степень полноты обзора состояния вопроса (проблемы)) |  |  |  |  |
| 11 | **Рассмотрение основных понятий и категорий/ современного состояния правового регулирования соответствующих отношений / высказывание собственного мнения по спорным вопросам** |  |  |  |  |
| 12 | **Систематизация изученного материала по избранной теме, логика в изложении материала, соответствие научному стилю** |  |  |  |  |
| 13 | **Использование научной и учебной литературы, законодательства, судебной практики, практические примеры, статистические данные** |  |  |  |  |
| 14 | Качество оформления (таблиц, качество иллюстраций и др.) |  |  |  |  |
| **Заключение** | | | | | |
| 15 | Наличие выводов, полученных на основе исследования поставленного вопроса (проблемы) |  |  |  |  |
| 16 | Обоснованность и доказательность выводов работы |  |  |  |  |
| 17 | Практическая значимость полученных результатов |  |  |  |  |
| **Библиография** | | | | | |
| 18 | Изучение автором необходимого объема литературы: количество наименований источников в списке литературы |  |  |  |  |
| 19 | Актуальность источников литературы и нормативно-правовой базы |  |  |  |  |

Отмеченные достоинства (недостатки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.