

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НИУ «БелГУ»)

Институт экономики

Кафедра мировой экономики

## МИКРОЭКОНОМИКА

Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы



Белгород  
2015

ББК 74.480.266.5я73+  
65.012.1  
М 54

Рекомендовано к изданию кафедрой мировой экономики ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», протокол № 4 от 06.11.2014 г.; редакционно-издательским советом Института экономики, протокол № 3 от 19.11.2014 г..

### **Составители:**

*Логвиненко Елена Александровна*, старший преподаватель кафедры мировой экономики заместитель директора Института экономики по учебной и методической работе;

*Камышанченко Елена Николаевна*, доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой мировой экономики НИУ «БелГУ»;

*Дорохова Елена Ивановна*, кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики НИУ «БелГУ»

### **Рецензенты:**

*Растопчина Юлия Леонидовна*, кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики;

*Флигинских Татьяна Николаевна*, доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой финансов и кредита НИУ «БелГУ»

*Карпенко И.Д.*, кандидат экономических наук, генеральный директор ООО «Ландрус»

М 54      **Микроэкономика** : методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Е.А. Логвиненко, Е.Н. Камышанченко, Е.И. Дорохова. – Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2015. – 72 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика» предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех профилей и форм обучения.

© Логвиненко Е.А. Камышанченко Е.Н., Дорохова Е.И., 2015

© «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», 2015

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Выбор темы курсовой работы по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность организации» и этапы ее выполнения .....	6
2. Структура и содержание курсовой работы.....	7
2.1. Титульный лист.....	7
2.2. Оглавление.....	7
2.3. Введение.....	8
2.4. Основная часть.....	12
2.5. Заключение.....	19
2.6. Список использованных источников.....	20
2.7. Приложения.....	21
3. Оформление курсовой работы.....	22
3.1. Общие положения.....	22
3.2. Оформление текста курсовой работы.....	23
3.3. Нумерация страниц.....	24
3.4. Нумерация глав и параграфов.....	24
3.5. Иллюстрации .....	25
3.6. Таблицы.....	26
3.7. Формулы.....	27
3.8. Примечания.....	28
3.9. Оформление библиографических ссылок.....	28
3.10 Оформление списка использованных источников.....	31
3.11 Приложения.....	33
4. Руководство курсовыми работами.....	34
5. Защита курсовой работы.....	36
6. Тематика курсовых работ.....	42
Список использованных источников.....	47
Приложения.....	49

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выполнение курсовых работ (проектов) рассматривается как вид учебной работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Данные методические рекомендации предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Микроэкономика» обучающимися направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Курсовая работа выполняется обучающимися бакалавриата во 2-м семестре 1-го курса в соответствии с рабочим учебным планом ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о выполнении и защите курсовых работ (проектов), утвержденным Ученым советом НИУ «БелГУ» 26.05.2014 г., протокол № 11 и введенным в действие приказом ректора НИУ «БелГУ» от 25.06.2014 № 537-ОД.

Написание курсовой работы по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность организации» преследует следующие цели:

– учебную, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание и умение использовать нормативно-правовую, справочную документацию и другие библиографические источники по избранной теме;

– исследовательскую, которая состоит в выявлении умения анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

Курсовая работа должна отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Курсовая работа может послужить основой для дальнейших научных исследований, выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.

# **1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МИКРОЭКОНОМИКА» И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам предмета «Микроэкономика», соответствовать современному состоянию науки.

Выбор темы курсовой работы обучающиеся осуществляют добровольно на основе предлагаемого им списка тем курсовых работ.

Обучающемуся предоставляется право уточнения темы курсовой работы вплоть до предложения своей темы. Список закрепленных за обучающимися тем утверждается на заседании кафедры мировой экономики (прил. 1).

Научное руководство курсовыми работами обучающихся по дисциплине «Микроэкономика» осуществляют ведущие преподаватели кафедры мировой экономики, обладающие методическим опытом и научной квалификацией.

Научный руководитель разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает ее план, разработанный обучающимся самостоятельно, консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов к теме. В процессе выполнения курсовых работ обучающийся должен обращаться к научному руководителю для получения консультации.

Предлагаемые, данными методическими указаниями, темы курсовых работ, а также типовые планы курсовых работ по отдельным темам могут быть скорректированы. После согласования с научным руководителем плана обучающийся приступает к выполнению работы. Выполнение курсовой работы включает следующие этапы.

1. Выбор темы курсовой работы и согласование её с научным руководителем.
2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.
3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.

4. Изучение объекта и предмета исследования: обработка фактического материала и написание исследовательской части курсовой работы.
5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
6. Оформление курсовой работы.
7. Регистрация курсовой работы на кафедре мировой экономики и представление её научному руководителю для проверки и написания отзыва.
8. Защита курсовой работы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

### **2.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для регистрации и проверки работы (прил. 2).

### **2.2. Оглавление**

Оглавление включает введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы курсовой работы. Оглавление включается в общую нумерацию страниц курсовой работы и является второй страницей работы.

Объем работы составляет 22-40 страниц печатного текста, не считая приложений.

## **2.3. Введение**

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Во введение следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, объект и предмет исследования, методологические основы и методы исследования, теоретическую и практическую значимость исследования, информационную базу исследования, хронологические рамки, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений, кратко охарактеризовать структуру работы.

Рассмотрим более подробно каждый из перечисленных элементов введения.

**Актуальность темы исследования.** Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в научной литературе, а также показать то, что в ее основе лежит научная проблема, т.е. противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Специфическим признаком проблемы является то, что для нахождения ее решения необходимо выйти за рамки «старого», уже достигнутого знания. При описании актуальности темы исследования обычно используют такие обороты, как: «Актуальность исследования определяется тем, что ...»; «... что подтверждает актуальность выбранной темы исследования».

**Цель исследования.** От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель исследования это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации, путем ее анализа, нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «разработать критерии (модель, методику, требования, основы и др.)», «обосновать что-либо», «выявить что-либо» и т.п.

**Задачи исследования** логически вытекают из общей цели и рассматриваются как основные этапы работы исследователя.

Чаще всего формулировки таких задач делаются в форме перечисления: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изложить..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.

Формулировки задач исследования необходимо делать как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что из формулировок задач обычно определяются и названия глав (параграфов) курсовой работы.

Обычно используется следующая формулировка: «Исходя из указанной цели, основными задачами исследования являются: 1) изучить..., 2) выявить..., 3) разработать..., 4) экспериментально проверить...» и т.д.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. Это та часть практики или научное знание (если исследование теоретическое), с которой исследователь имеет дело. Объект всегда должен находиться в области данной науки или процесса и не выходить за их пределы.

**Предмет исследования** находится в границах объекта, это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные и наиболее существенные (с точки зрения выбранного направления исследования) признаки объекта. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований или научных направлений. При формулировании предмета исследования следует заметить, что он должен совпадать с темой исследования или по смыслу быть очень близок к ней.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

**Методологические основы и методы исследования.** Под методологическими основами исследования обычно понимают

те концепции и теории, которые легли в его основу. Имеются в виду не все те публикации, на которые обучающийся ссылается, а только те (но не более четырех), которые действительно лежат в основе исследования. Чаще всего методологические основы исследования формулируются примерно так: «исследование опиралось на концепцию...», «методологической базой исследования послужили работы...», «методологической основой исследования является...» и т.п.

*Метод* – это совокупность приемов и способов, с помощью которых изучается объект. Специфика метода зависит от своеобразия объекта исследования и предмета науки.

Выбор наиболее результативных методов исследования позволяет достичь поставленной в исследование цели. Методы научного познания принято делить на общие и специальные.

Общие методы научного исследования используются на всем протяжении исследовательского процесса и в самых различных по предмету науках и делятся на 3 большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

2. Методы, используемые как при эмпирическом, так и при теоретическом исследовании (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, исторические и логические методы, восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация и аксиометрический метод).

3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация и аксиоматический метод).

Специальные методы исследования используются только в одной отрасли научного знания либо их применение ограничивается несколькими узкими областями знания. Например, к специальным методам экономических исследований относят методы комплексного экономического и инвестиционного анализа, математической статистики, такие приемы научного исследования как динамический и структурный анализ, конструирование управлеченческих технологий и логических схем, табличная визуализация и интерпретация данных и др.

**Теоретическая значимость** работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна курсовых работ обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических процессов.

**Практическая значимость** должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

**Информационная база исследования** включает в себя перечень законодательных, нормативно-правовых актов, статистические материалы, наиболее значимые монографии и научные исследования.

**Хронологические рамки (период) исследования.** Практический материал в курсовой работе должен быть проанализирован за последние три года в динамике.

**Направления реализации полученных выводов и предложений** являются важным элементом введения. Полученные автором результаты могут быть использованы при подготовке учебно-методических материалов в практической деятельности экономических субъектов (что подтверждается соответствующими актами). Такой составной частью введения отличаются далеко не все курсовые работы, однако наличие направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую теоретическую и практическую значимость.

**Структуру работы** целесообразно раскрыть в заключительной части введения, т.е. дать краткий перечень структурных элементов курсовой работы и обосновать последовательность их расположения. Необходимо указать, что работа состоит из введения, основной части и заключения, объем работы, наличие и количество таблиц, рисунков и приложений.

«Введение» в курсовой работе должно быть по объему 3-4 страницы. «Введение» – это самостоятельная часть работы. Ни в оглавлении, ни в тексте курсовой работы оно цифрами не обозначается. Каждый элемент «Введения» излагается с новой строки.

## **2.4. Основная часть**

Тема курсовой работы должна раскрываться в главах, включающих несколько параграфов (два-три в каждой главе), количество которых строго не регламентируется. Однако следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, практические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности экономической деятельности. Исходя из этого, работа, как правило, состоит из трех глав.

Особое внимание необходимо обратить на формулировки глав, параграфов курсовой работы: принципиально важно соблюдать субординацию общей темы работы, названий глав и параграфов. Названия параграфов должны быть сформулированы так, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. То же самое можно сказать о названии глав по отношению к теме всей работы. Таким образом, тема должна быть шире названий отдельных глав, а название главы, шире названий каждого из входящих в нее параграфов.

Практика написания курсовых работ показывает, что при работе над формулировками глав, параграфов обучающиеся достаточно часто делают три ошибки:

1. Включение в качестве названия главы (параграфа) формулировки, выходящей за тему, что заранее предполагает нарушение логики.
2. Выбор для изучения проблем, не раскрывающих тему.
3. Совпадение формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, что ведет к ненужности всех остальных частей.

Общее содержание основной части должно соответствовать теме исследования и способствовать ее раскрытию. Изложение необходимо строить так, чтобы оно выглядело аргументированным, подаваемые суждения – взвешенными, логическая основа – продуманной. Это может

быть достигнуто с помощью составления структурно-логической схемы работы, которая схематически отражает взаимосвязь отдельных частей работы. Пример структурно-логической схемы работы, состоящей из трех глав, приведен на рисунке 2.1 [11].

Однако, возможен вариант работы, состоящей из двух глав.

Такое построение работы может быть целесообразно в двух случаях. Первый случай характерен для работ, в которых автор, в одной из частей одновременно с анализом существующих проблем обосновывает направление их решения.

Материал строится по следующей структуре: первая глава посвящается анализу теоретических аспектов темы. Анализ проблем практики экономической деятельности и направления решения этих проблем излагаются во второй главе.

Второй случай возможен, когда в работе исследуются два равнозначных явления (например, повышение эффективности экспортно-импортной деятельности организации). Тогда в первой главе рассматриваются теоретические и практические проблемы для первого явления (экспортной деятельности), а также направления их решения (повышение эффективности), а во второй главе – те же аспекты для второго явления (импортной деятельности).

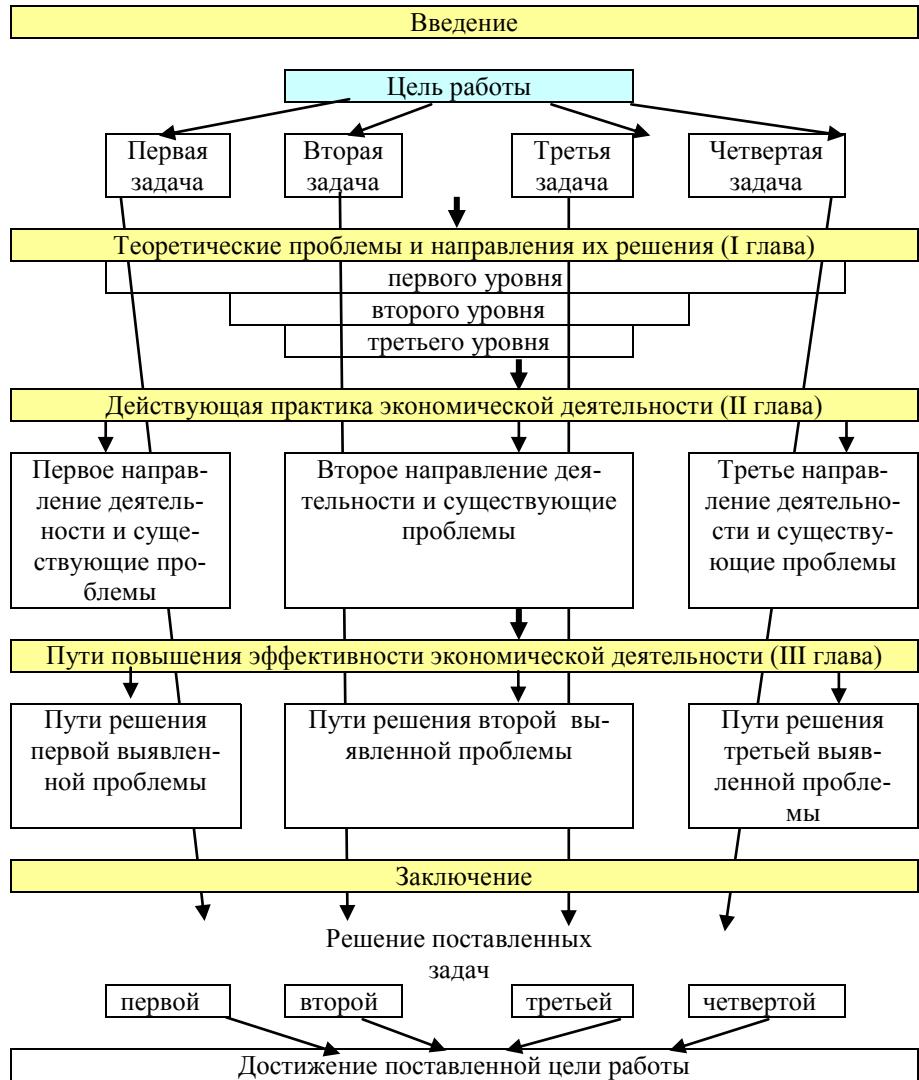
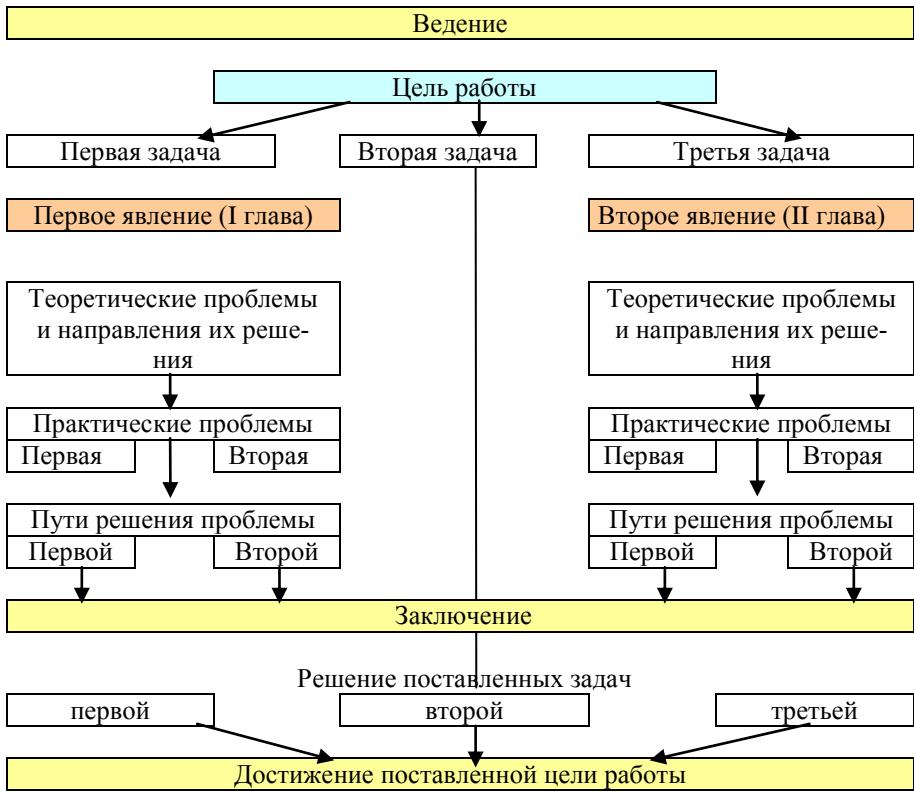


Рис. 2.1. Структурно-логическая схема работы, состоящей из трех глав

Пример структурно-логической схемы работы, исследующей два равнозначных явления и состоящей из двух глав, приведен на рисунке 2.2 [11].



Составление структурно-логической схемы будущей работы очень важны как для обучающегося, так и для научного руководителя. Практика научного руководства показывает, что в тех случаях, когда нет детально разработанной структурно-логической схемы, неизбежна диспропорция составных частей работы, пробелы в изложении или, наоборот, наличие повторов. В данных случаях значительно возрастают трудозатраты на корректировку текста.

Написание каждой главы работы имеет свои особенности. Рассмотрим специфику подготовки основной части работы, состоящей из трех глав.

Первая глава посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе обычно рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, социально-экономического явления, его составные элементы.

Поскольку изучение сущности исследуемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе целесообразно отвести отдельное место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации экономических процессов. Полученные в результате рассмотрения первой главы выводы должны раскрыть научную новизну работы, которая формулируется во введении.

Во второй главе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать состояние проблемы, находящейся в рамках данной темы исследования. Для этого используются действующие нормативные документы, статистические данные, отражающие экономические процессы, как в масштабах страны в целом, так и в рамках конкретных предприятий.

Анализ практики экономической деятельности невозможен проводить без количественных оценок протекающих процессов. При этом следует учитывать:

1. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными.
2. При подборе фактических данных из разных источников необходимо обеспечить их сопоставимость.
3. Цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемых экономических процессов, а не исключения из них. Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы за три последних года в динамике для обоснования выводов (табл. 2.1).

Таблица 2.1

**Динамика основных показателей финансово-хозяйственной  
деятельности ОАО «Белгородский Хладокомбинат»  
за 2012-2014 годы**

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Отклонение, +/-		Темп роста, %	
				2013 г./ 2012 г.	2014 г./ 2013 г.	2013 г./ 2012 г.	2014 г./ 2012 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от продажи продукции:							
- в действующих ценах, млн. руб.	623,8	693,2	742,3	69,389	49,119	111,12	107,08
- в сопоставимых ценах, млн. руб.	623,8	611,85	682,3	-11,98	-10,92	98,07	98,42
Себестоимость проданной продукции:							
- в сумме, тыс. руб.	501948	528225	533978	26277	5753	105,20	101,08
- в % к выручке	80,46	76,19	71,93	-4,27	-4,26	94,69	94,48
Коммерческие расходы							
- в сумме, тыс. руб.	57909	72246	71324	14337	-922	124,7	98,72
- в % к выручке	9,28	10,42	9,60	1,14	-0,82	113,04	92,13
Полная себестоимость:							
- в сумме, тыс. руб.	559857	600471	605302	40614	4831	107,25	100,80
- в % к выручке	89,74	86,62	81,53	-3,12	-5,09	96,52	94,12
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.	63983	92758	137046	28775	44288	144,9	147,74
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	8808	17381	62246	8573	44865	197,33	358,12
Чистая прибыль, тыс. руб.	2436	9304	45760	6868	36456	381,93	491,83
Рентабельность продаж, %	10,25	13,38	18,46	3,12	5,08	-	-

Источник: данные бухгалтерской отчетности ОАО «Белгородский Хладокомбинат»

В третьей главе приводится обоснование предложений по совершенствованию тех сторон экономической деятельности, проблемные участки по которым были выявлены во второй главе. Практика показывает, что для успешной защиты работы следует иметь не менее трех основных предложений, выносимых на защиту.

Как правило, сформулированные и обоснованные выводы третьей главы определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении.

Разработанные автором в третьей главе предложения должны решать задачи, которые были сформулированы во введении. Во многих работах предложения сводятся к призывам: «усилить...», «совершенствовать...», и т.д. Без разработки механизма реализации предложения выглядят голословными.

Предложения необходимо довести до уровня конкретных методик, рекомендаций, до разработки форм документов, формулировок и т.д.

Внося предложения, целесообразно предлагать несколько вариантов решения выявленной проблемы. Необходимо проанализировать каждый из вариантов, выбрать оптимальный, а также предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий.

В конце каждой главы (параграфа) необходимо формулировать выводы (1-3 абзаца) по существу изложенного материала.

Вывод должен логически завершать приведенные рассуждения и представлять собой аргументированные утверждения, касающиеся какой-либо устойчивой закономерности между явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, используются ссылки на труды зарубежных и отечественных научных-экономистов, документы, логические рассуждения, результаты обработки статистических данных. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом...» или «итак...», затем формулируется содержание самих выводов.

Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала. При анализе выводов необходимо соблюдать следующие правила:

1. Выводы должны быть значимыми.

2. В качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе конечные результаты, а не промежуточные.

3. При формулировании выводов не целесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы.

4. Выводы нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.).

5. Выводы должны быть краткими и отражать результаты, проведенного в данном параграфе (главе) исследования.

## **2.5. Заключение**

В «Заключении» курсовой работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия, определяется достигнуты ли цели и задачи работы.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов, то есть последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, сформулированными и поставленными во введении работы.

В этот части работы содержится, так называемое, «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и влияет на оценку при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце параграфов, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведенными исследованиями.

В некоторых случаях возникает необходимость указать перспективные направления исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую оче-

редь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала. Но такие предложения должны основываться на результатах, полученных лично автором и внедренных на производстве.

В формулировании содержательной части выводов обычно соблюдается определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение посвящены только какому-либо одному вопросу, очень кратко раскрывая его суть, а все они выстраиваются в определенной логической последовательности. Таким образом, заключительная часть исследования представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение проблемы.

Объем «Заключения» составляет 2-3 страницы.

В конце заключения курсовая работа подписывается обучающимся, указывается дата окончания ее выполнения. Курсовая работа сдается на кафедру мировой экономики в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, но не позднее чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы.

## **2.6. Список использованных источников**

Каждая письменная работа, в том числе и курсовая, должна содержать список использованных источников. В список включается только та литература, которая использовалась при проведении исследования. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке источники использованных материалов. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте работы.

При оформлении списка использованных источников рекомендуем использовать алфавитный способ группировки, при

этом исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке. Использование литературы на иностранных языках является обязательным. Без этого курсовая работа не может претендовать на оценку «отлично».

Также возможно оформить список, структурированный по типам документов:

1. Нормативные акты.
2. Книги.
3. Статьи.
4. Справочная и статистическая литература.
5. Интернет-источники.

Внутри каждого типа документов использованные источники расположены в алфавитном порядке. Оформление списка использованных источников рассмотрено в п. 3.10.

## **2.7. Приложения**

Приложение – это вспомогательный материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В приложении должны содержаться материалы, имеющие отношение к содержанию курсовой работы:

1. Схема организационной структуры объекта исследования.
2. Объемные таблицы с данными оперативной и статистической отчетности объекта исследования.
3. Инструкции, методики, описание алгоритмов и программ при использовании ЭВМ.
4. Копии документов, отражающие практическую деятельность объекта исследования.
5. Иллюстрации вспомогательного характера.

На каждое приложение необходимо сделать ссылку в тексте курсовой работы. Каждое приложение оформляется отдельно.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Общие положения**

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям стандартов:

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
6. ГОСТ 7.12.93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие правила и требования.
7. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
8. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

### **3.2. Оформление текста курсовой работы**

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст курсовой работы должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) в текстовом редакторе *Microsoft Word for Windows 6.0-7.0*. Текст набирается нежирным шрифтом *Times New Roman Cyr*, размером 14 пт. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25-1,27).

Курсовая работа выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко.

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- *левое* – 30 мм;
- *правое* – 10 мм;
- *верхнее* – 20 мм;
- *нижнее* – 25 мм.

Листы работы подшиваются в папку, написанный текст рекомендуется тщательно проверить.

Текст курсовой работы подразделяется на отдельные главы, параграфы (которые могут делиться на пункты и подпункты), каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий плану работы. Каждая глава имеет порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами, и начинается с новой страницы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа в главе, разделенных точкой. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе.

**Заголовки** введения, глав, заключения, списка использованных источников следует располагать в *середине* строки без точки в конце и писать прописными буквами, шрифт 16 пт, полужирный. Заголовки параграфов оформляются в середине строки без точки в конце, строчными буквами, начиная с заглавной буквы, шрифт 14 пт, полужирный.

Расстояние между заголовком и текстом, заголовком главы и параграфа составляет 2 интервала (одна пропущенная строка).

Межстрочный интервал заголовков (глав, параграфов, таблиц, рисунков) – одинарный.

**Переносы** слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках). Если необходимо дать авторскую оценку какого-либо явления, рекомендуется употреблять обороты: «автор полагает», «по нашему мнению» и т.д.

### **3.3. Нумерация страниц**

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в верхнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (прил. 2), номер страницы на нем не ставится. Затем следует «**«оглавление»**, начиная с которого, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце (прил. 3).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

### **3.4. Нумерация глав и параграфов**

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например: «1.2.».

### 3.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, схемы, диаграммы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Используют нумерацию арабскими цифрами в пределах главы. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенного точкой, например: Рис. 2.1. (первый рисунок второй главы).

Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют. Иллюстрацию следует размещать на одной странице после ссылки на неё. Например: «Структура численности малых предприятий России в разрезе федеральных округов в 2012 году. представлена на рисунке 3.1». «Динамика числа малых предприятий (включая микропредприятия) в 2008-2012 гг представлена на рисунке 3.2».

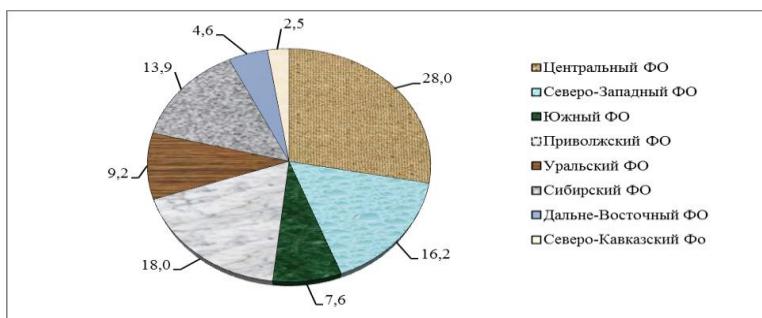


Рис. 3.1. Структура численности малых предприятий России в разрезе федеральных округов в 2012 году, %

Источник: [7, с. 35]

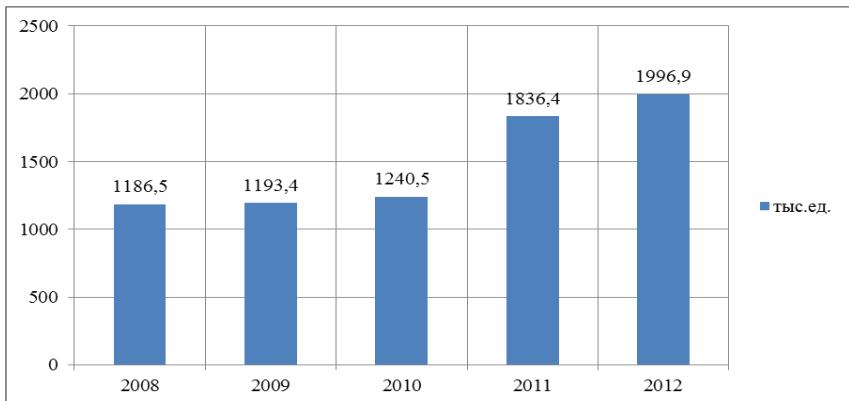


Рис.3.2. Динамика числа малых предприятий (включая микропредприятия) в 2008-20012 гг., тыс.ед.

Составлено по материалам: [8, с. 28]

Объемные иллюстрации целесообразно выносить в приложения.

### 3.6. Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Например: «Динамика основных экономических показателей деятельности малого предпринимательства в России (с учетом микропредприятий) в 2009-2012 гг. представлены в таблице 3.1».

*Таблица 3.1*

**Динамика основных экономических показателей  
деятельности малого предпринимательства в России  
(с учетом микропредприятий) в 2009-2012 гг.**

Показатели деятельности малых предприятий	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Число предприятий (на конец года), тыс.	1601,9	1242,3	1836,5	1997,0
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), тыс. человек	10254,0	9790,2	10420,8	10481,0
Оборот предприятий, млрд. руб.	16873,1	18933,8	22612,0	23465,9
Инвестиции в основной капитал, млрд. руб.	346,1	520,3	431,6	521,6

Источник: [4].

Если таблица одна, ее не нумеруют. Если таблица по объему не помещается на одном листе, ее можно перенести на другой лист, повторив «шапку» либо номера столбцов и указав над таблицей «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы».

### **3.7. Формулы**

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией или в пределах главы арабскими цифрами в

круглых скобках, в крайнем правом положении на строке.  
Например:

$$AC = TC / Q, \quad (2.1)$$

где  $Q$  – это объем выпуска продукции;

$AC$  – средние издержки;

$TC$  – общие издержки.

Если в курсовой работе только одна формула, ее не нумеруют.

### 3.8. Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатаются с прописной буквы абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

*Примечание.*

1. .....
2. .....

### 3.9. Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки приводятся во всех случаях прямого и косвенного цитирования и заимствования фактов, идей, положений, формул, таблиц и рисунков (не в виде цитаты), а также при рассмотрении в тексте других публикаций или упоминании о других работах.

Рекомендуем обратить особое внимание на разницу в оформлении списка использованных источников (используется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления») и библиографических ссылок в тексте курсовой работы.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой.

По месту расположения в документе библиографическая ссылка может быть:

- внутритекстовой (помещенной в тексте документа).
- подстрочной (вынесенной из текста вниз полосы документа (в сноску)).
- затекстовой (вынесенной из текста документа или его составной части в выноску или отсылку).

Выбор ссылки и применение – прерогатива автора. Использование различных ссылок в одной научной работе недопустимо.

Состав ссылки должен содержать в себе «Совокупность библиографических сведений, обеспечивающих идентификацию и поиск объекта ссылки».

**Внутритекстовую** библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Например краткая внутритекстовая ссылка:

Английский психолог Чарлз Спирмен разработал цикл статистических методов с целью измерения структуры интеллекта и в своей книге предложил двухфакторную теорию интеллекта (Способности человека. 1927).

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006).

(Библиография. 2006. № 3. С. 4–16).

(Иркутск : энциклопедия. Иркутск. 2002. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)).

(Собрание сочинений. М.: Экономика, 2006. Т. 1. С. 24–36.)

**Подстрочная** библиографическая ссылка (сноска) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, букв и др. знаков, и располагают на верхней линии шрифта.

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела или данной страницы документа.

Например:

<sup>1</sup> Егоров В. В. Упущеные возможности экономического роста России // Экономика. 2003. № 2.

<sup>2</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Более подробно порядок оформления подстрочных библиографических ссылок рассмотрен в приложении 4.

В курсовой работе рекомендуем использование затекстовых библиографических ссылок.

Совокупность **затекстовых** библиографических ссылок (отсылок) оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа. Оформляется в квадратных скобках в строку с текстом курсовой работы порядковым номером в списке использованных источников.

Например: в тексте:

«Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А. И. Пригожин [25], Л. Я. Колалс [26], Ю. Н. Фролов [27] и многие другие ».

Если затекстовую ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, разделенные запятой.

Например: в тексте:

В основе роста международной торговли сырьём лежит фактор дихотомии [10, с. 81].

Необходимо знать, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы, как правило помещаемом после текста документа.

Для ссылок на электронные ресурсы удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется аббревиатура

«URL» – унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят слова (дата обращения), указывают число, месяц, год.

Например:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

или

Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru>. (дата обращения: 23.08.2007).

### **3.10. Оформление списка использованных источников**

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». Список использованных источников включает источники информации, изученные и проработанные обучающимся в процессе выполнения курсовой работы и должен охватывать не менее 40 источников: официальные материалы государственных органов, официальные статистические публикации, научные труды (монографии, статьи из сборников статей или периодической печати). Рекомендуется также использование литературы на иностранных языках.

Варианты расположения литературы в разделе «Список использованных источников»:

- алфавитное;
- по типам документов;
- систематическое;
- по мере использования (по главам и разделам);
- хронологическое и др.

В курсовой работе, считаем предпочтительным, использовать алфавитное расположение. При этом независимо от алфавитного порядка «впереди» размещают нормативные акты. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – сначала «более ранние».

При расположении по типам документов материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: официально-документальные материалы, книги, статьи, справочная и статистическая литература, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие).

Основу списка использованных источников составляет библиографическое описание, которое содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации.

При оформлении библиографического аппарата научных работ обучающихся (написание рефератов, курсовых и диплом-

ных работ) рекомендуется краткая форма библиографического описания по схеме:

Заголовок описания. – Основное заглавие. – Сведения об издании. – Место, год издания. – Объём.

1. Заголовок описания содержит имя индивидуального автора или наименование коллективного автора, или обозначение вида материала, или унифицированное заглавие.

2. Основное заглавие – заглавие документа, указанное на титульном листе первым.

3. Сведения об издании – сведения об отличиях данного документа от других изданий того же документа,

4. Место, дата издания содержат сведения где, в каком году издан документ. Название места издания приводят в имительном падеже. Города Москва, Ленинград (Санкт-Петербург) сокращаются - М., Л. и СПб., остальные города пишутся полностью. При наличии двух мест изданий приводят название обоих и разделяют знаком ; (точка с запятой), например: М.; СПб. При отсутствии сведений о месте издания приводят слова "Б.м."

5. Объем - сведения о количестве страниц документа (с.).

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам, приведенным в приложениях 5,6.

### **3.11. Приложения**

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, Располагать их следует в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

## **4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ**

Руководство курсовой работой по дисциплине «Микроэкономика» поручается наиболее квалифицированным преподавателям кафедры мировой экономики, обладающим методическим опытом и научной квалификацией.

Руководство курсовой работой начинается с выбора темы. В ходе индивидуальной беседы научный руководитель выясняет степень подготовленности обучающегося к выполнению данной темы курсовой работы, рекомендует ему необходимую литературу и материалы и дает консультацию о порядке выполнения курсовой работы.

Сроки представления выполненных работ устанавливаются кафедрой мировой экономики в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки.

План курсовой работы составляется обучающимся и утверждается научным руководителем.

В процессе работы научные руководители курсовых работ могут давать как индивидуальные, так и групповые консультации.

В работе, представленной для проверки научному руководителю, могут быть выявлены недостатки, и работа может быть возвращена для повторного выполнения или на доработку. К недостаткам по выполнению курсовой работы можно отнести:

- работа носит описательный, поверхностный характер, в ней приведены ошибочные и устаревшие положения, использован устаревший материал, текст частично или полностью заимствован из учебников, учебных пособий и периодической печати;
- оформление работы небрежное, текст не четкий, с сокращением слов, кроме общепринятых, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки;
- отсутствует какая-либо составная часть курсовой работы (план, введение, приложение, список использованных источников и др.);

- неправильно оформлен титульный лист, не даны ссылки на соответствующие литературные источники и приведенные в работе цитаты;
- статистические материалы использованы менее чем за 2-3 последних года;
- отсутствуют самостоятельно сформулированные выводы, вытекающие из содержания курсовой работы;
- отсутствуют предложения по совершенствованию отдельных направлений деятельности объекта исследования, которые рассмотрены в курсовой работе.

Законченная курсовая работа подшивается в папку и представляется обучающимся на кафедру мировой экономики, где регистрируется в журнале регистрации курсовых работ.

Работником, ответственным за ведение делопроизводства на кафедре мировой экономики в правом верхнем углу титульного листа каждой работы проставляются регистрационный номер и дата регистрации, регистрационные данные заверяются личной подписью и расшифровкой подписи работника, осуществляющего регистрацию. Затем курсовая работа передается на проверку научному руководителю. В течение недели с момента регистрации научный руководитель проверяет работу и решает вопрос о допуске (не допуске) обучающегося к защите курсовой работы. На титульном листе курсовой работы научный руководитель отмечает замечания и решение о допуске (не допуске) словами: «Допущена к защите». По каждому пункту проверки указывается дата и личная подпись научного руководителя (с расшифровкой).

Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите.

Если к работе имеются замечания, которые необходимо устраниТЬ, то обучающийся должен в письменном виде исправить замечания научного руководителя, подшить их к курсовой работе и представить к защите. Все записи, сделанные научным руководителем в работе, должны быть сохранены, не допускается замена отдельных листов и разделов работы. Дополнения к работе подшиваются за теми страницами и

вопросами, которые подлежат исправлению. Нумерация начинается с предыдущей страницы с добавлением букв «а», «б», «в», и т.д. В правом верхнем углу указывается «Дополнение к стр...» или «вопросу».

В случае, если курсовая работа не допущена к защите, она возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся обязан внести исправления в соответствии с рекомендациями и повторно представить курсовую работу на проверку вместе с первоначальным вариантом работы, содержащим замечания.

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Дата защиты курсовой работы определяется научным руководителем в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите, ознакомиться с замечаниями, внести в работу необходимые дополнения и изменения.

Обучающийся защищает курсовую работу перед научным руководителем в присутствии других обучающихся. Защита состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося по выполненной работе и в ответах на вопросы научного руководителя. В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой, которая записывается в ведомость и зачетную книжку обучающегося [10].

Оценка курсовой работы складывается из оценки её содержания, оформления (в том числе и стиля изложения), процесса защиты.

По результатам проверки курсовой работы научным руководителем может быть выявлено нарушение академических норм обучающимися при ее выполнении (прил. 7).

В процессе оценки курсовой работы рекомендуется использовать следующие критерии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

## Критерии оценки курсовой работы

		Критерии	Уровни оценки			
			5 отл.	4 хор.	3 уд.	2 неуд.
1	2	3	4	5	6	7
1	Актуальность проблемы	Актуальность четко сформулирована, обоснована, опирается на фундаментальные исследования, служит основой для определения авторской позиции	+			
		Актуальность обосновывается и служит основой авторской позиции		+		
		Актуальность сформулирована неточно, аргументация не соответствует проблеме, присутствует неконструктивное заимствование теоретического обоснования из литературы			+	
		Актуальность темы не обоснована				+
2	Аппарат исследования	Все положения аппарата исследования четко и верно сформулированы, между ними установлена логическая взаимосвязь	+			
		Положения аппарата исследования сформулированы, однако имеются отдельные незначительные недочеты		+		
		Положения аппарата исследования сформулированы корректно, имеется несогласованность отдельных категорий аппарата			+	
		Положения аппарата исследования не соответствуют содержанию работы, сформулированы расплывчато и неконкретно				+

Продолжение табл. 5.1

1	2	3	4	5	6	7
3	Содержание работы	Содержание соответствует теме заявленной работы, является продуманным, позволяющим раскрыть логику исследования, обозначить микротемы и их последовательность	+			
		Содержание работы продумано, логика раскрытия темы понятна, микротемы выделяются, допущены недочеты в формулировании названий параграфов и глав		+		
		Содержание в целом соответствует теме работы, однако последовательность достижения цели не просматривается за выделенными микротемами			+	
		Структура работы не позволяет выявить логику раскрытия темы, затруднено установление взаимозависимости обозначенных микротем				+
4	Теоретическая часть работы	Последовательность изложения логически обоснована, отсутствуют фактические ошибки, искажения, грамматическое оформление- правильное. Анализ первоисточников отличается междисциплинарностью, критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения на сущность излагаемого вопроса	+			
		Изложение сущности рассматриваемой проблемы правильное и достаточно полное, имеются отдельные незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, допускаются единичные неточности.		+		
		Анализ первоисточников проводится на основании положений смежных научных областей. Приводятся, но не анализируются различные точки зрения на содержание категориального аппарата, пути разрешения проблемы				

Продолжение табл. 5.1

1	2	3	4	5	6	7
		Допускаются нарушения в последовательности анализа теоретического материала, не влияющие на понимание общего смысла излагаемого материала. Имеются стилистические недочеты в содержании и построении текста. Анализ первоисточников проводится на основании одной научной области. Различные точки зрения исследователей не анализируются и не приводятся			+	
		Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют				+
		ссылки на первоисточники, материал излагается лишь на основе использования учебно-методической литературы. Много грамматических ошибок				
5	Выводы по главам и заключение	Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования, содержит практические рекомендации по применению упражнений, определены значимость работы и возможность ее практического применения, пути и перспективы исследования темы	+			

Продолжение табл. 5.1

1	2	3	4	5	6	7
		Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования		+		
		Выводы сформулированы нечетко, частично отражают содержание главы. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования.			+	
		Формулировка выводов является произвольной, не содержит ответа на решение проблемы, поставленной во введении к работе				+
6	Практическая значимость исследовательской работы	Разработки автора являются оригинальными, содержат конструктивные и конкретные указания, могут использоваться практическими работниками в данной области	+			
		Материалы, представленные автором являются теоретически обоснованными, представляют интерес для практических работников в данной области		+		
		Разработки, представленные автором, полностью заимствованы из литературы, не адаптированы к конкретным условиям			+	
		В практической части не представлены конкретные материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной автором работе				+

Окончание табл. 5.1

1	2	3	4	5	6	7
7	Библиография	Список литературы оформлен верно, является полным, содержит указание на использование нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Представлены современные издания (последние два года)	+			
		Список литературы оформлен верно, является полным, содержит указание на использование нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Однако в списке отсутствуют современные источники.		+		
		Список литературы оформлен верно, но содержит преимущественно учебно-методическую литературу. Объем специальных периодических изданий незначителен			+	
		Список литературы оформлен с ошибками, содержит недостаточное количество источников				+
8	Оформление работы	Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к курсовой работе	+			
		Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы (нумерация страниц, внутритекстовые ошибки)		+		
		Присутствуют ошибки в оформлении работы (ссылки на литературу, оформление таблиц, списка литературы)			+	
		Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки				+

## **6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Административно-командная и рыночная система: сравнительный экономический анализ.
2. Анализ современного состояния рынков отдельных товаров и услуг в России
3. Антимонопольное регулирование: мировой опыт и российская практика.
4. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и проблемы развития.
5. Взгляды неоклассиков и кейнсианцев на роль денег в экономике.
6. Внешние эффекты как проявление фиаско рынка.
7. Восприимчивость рыночной экономики к НТР.
8. Государственное предпринимательство: необходимость, масштабы и его значение в современной экономике.
9. Государственное регулирование рынка труда.
10. Государственное регулирование экономики в различных теоретических моделях
11. Государственное регулирование рыночной экономики: направления, инструменты, эффективность.
12. Государство как субъект экономики, его экономические интересы.
13. Государственный сектор: пути формирования, масштабы, роль.
14. Дифференциация заработной платы. Современные системы оплаты труда.
15. Донаучный период развития экономической мысли
16. Естественные монополии в современной рыночной экономике. Роль естественных монополий в экономике России.
17. Издержки производства: марксистский и неклассический подход к пониманию их сущности.
18. Интеллектуальный капитал, его формы и развитие. Проблемы функционирования интеллектуальной собственности в России.

19. Информация и знания как факторы производства: сущность, особенности, проблемы измерения.
20. Классификация организационных форм компаний в экономической теории и правовой практике. Их преимущества и недостатки.
21. Конкурентные преимущества крупного бизнеса.
22. Конкуренция, ее виды, место и роль в современном хозяйственном механизме.
23. Концепция эластичности спроса и её роль в принятии экономических решений.
24. Крупные хозяйствственные образования в современной экономике. Финансово-промышленные группы и их роль в формировании российской экономики.
25. Малое предпринимательство, его место и роль в рыночной экономике. Становление и развитие малого бизнеса в России.
26. Малое предпринимательство и проблемы эффективности его функционирования
27. Малый бизнес: необходимость и основные формы государственной поддержки.
28. Монополия и потери общества от ее функционирования.
29. Научно-технический прогресс и его роль в развитии общества.
30. Национальные модели рыночной экономики.
31. Неплатежи и бартер: исторический аспект и современные экономические реалии.
32. Норма прибыли как показатель эффективности применения капитала
33. Общественные блага. Общественный выбор и благосостояние.
34. Основной капитал и проблема его обновления в современной России.
35. Основные направления развития русской экономической мысли.

36. Основные формы взаимодействия мелкого и среднего бизнеса с крупным в современной экономике
37. Основные формы и методы государственного регулирования рыночной экономики: зарубежный опыт и российские реформы.
38. Особенности земли как экономического ресурса. Рынок земли и земельная рента.
39. Особенности, основные формы и тенденции развития предпринимательства в России.
40. Особенности и перспективы развития частной собственности в России.
41. Особенности современного рынка труда. Двойная монополия на рынке труда.
42. Особенности становления и развития региональных рынков России в условиях реформ.
43. Особенности ценообразования в различных рыночных структурах.
44. Особенности ценообразования на монопольном рынке.
45. Особенности ценообразования на рынках ресурсов.
46. Предпринимательство: сущность, формы, условия возникновения и развития, роль в социально-экономическом развитии общества.
47. Приватизация и разгосударствление экономики России: особенности, цели и итоги проведения.
48. Природные ресурсы и их роль в экономике. Место и роль невозобновляемых природных ресурсов в экономике современной России.
49. Проблема создания конкурентной среды в условиях становления рыночной экономики в РФ.
50. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры в России.
51. «Провалы» рынка и государство.
52. Развитие теории потребительского спроса.
53. Распределение в современном обществе: принципы, формы, каналы.

54. Реклама, дифференциация товара и другие факторы современной неценовой конкуренции.
55. Роль экономических потребностей в экономической системе общества. Закон повышения потребностей.
56. Рынки информационных ресурсов и их регулирование.
57. Рынок как механизм функционирования экономики: формирование и особенности.
58. Рыночная трансформация аграрной сферы экономики России. Современные формы хозяйствования на земле.
59. Собственность и формы предпринимательской деятельности.
60. Современная земельная реформа в России: сущность, цели, особенности, пути осуществления.
61. Современные деньги: сущность, формы, эволюция.
62. Современная трактовка понятия «смешанная экономика» как модели рыночной экономики.
63. Современные формы и методы конкурентной борьбы, их влияние на развитие рыночных отношений.
64. Современные функции денег и особенности их проявления в переходной экономике России.
65. Собственность: сущность, эволюция и многообразие ее форм. Место и роль собственности в системе общественных отношений.
66. Становление рыночной экономики в России: сущность и основные этапы.
67. Теория потребительского выбора. Потребитель в рыночной экономике.
68. Теория человеческого капитала и эффективность инвестиций в него
69. Частная собственность: ее место в экономике, преимущества и недостатки.
70. Факторы формирования спроса на труд и его предложения с учетом особенностей российской экономики.
71. Формирование и развитие акционерной формы собственности в России в период реформ.

72. Цена земли: сущность и факторы, определяющие ее динамику.
73. Ценовая дискриминация: теория и практика.
74. Ценовая и неценовая конкуренция в современной экономике.
75. Эволюция капитала: основные научные трактовки.
76. Эволюция научных взглядов на факторы производства.
77. Эволюция роли и места государства в экономике. Экономические функции и экономическая политика государства.
78. Экономическая система: сущность и основные подходы к типологизации.
79. Экономическая теория и экономическая политика.
80. «Эффект масштаба» и структура экономики.
81. Эффективность рыночных структур.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.01.2009. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.09.2012. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>.
3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.01.1995. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=134340>.
4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 30.06.2004. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865>.
5. ГОСТ 7.11-2004 (ISO 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 30.06.2004. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=162213>.

6. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие правила и требования [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 30.06.1995. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=135091>.

7. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2002. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://www.gostbaza.ru/?gost=2737>.

8. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2000. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: [http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/help/gst7\\_80.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/help/gst7_80.htm).

9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2002. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/GOST7822001SIBIDBibliogra.html>.

10. Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов) [Электронный ресурс] : утв. Ученым советом НИУ «БелГУ» 26.05.2014 г., протокол № 11, введ. в действие приказом ректора НИУ «БелГУ» от 25.06.2014 № 537-ОД : – Режим доступа : [http://www.bsu.edu.ru/upload/iblock/0e5/Polozh.%20o%20курсовых%20работах\\_от%2026.05.2014%20г\\_%№11.pdf](http://www.bsu.edu.ru/upload/iblock/0e5/Polozh.%20o%20курсовых%20работах_от%2026.05.2014%20г_%№11.pdf).

11. Уваров, А. А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям [Текст] : Практические советы по подготовке и защите / А. А. Уваров. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Дело и Сервис, 2001. – 112 с.

## Приложение 1

**Темы курсовых работ по дисциплине «Микроэкономика обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», группа № 06001107 на 2014-2015 уч. год.**

№	ФИО обучающегося	Тема
1	Абросимов А.Н.	Особенности ценообразования на монопольном рынке.
2	Борисов П.П.	Малое предпринимательство в РФ и за рубежом: необходимость и основные формы и методы государственного регулирования

**Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Логвиненко Е.А.**

**Утверждено на заседании кафедры «Мировая экономика»  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г., протокол №**

## Приложение 2

Зарегистрировано №\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г.

подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
Кафедра мировой экономики

# МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В РФ И ЗА РУБЕЖОМ: НЕОБХОДИМОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

**Курсовая работа**  
по дисциплине «Микроэкономика»  
студента очной формы обучения  
направления подготовки 080100.62/38.03.01 Экономика  
4 курса группы 06001107  
Борисова Платона Павловича

*Допущена к защите*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г.

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Оценка*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2014 г.

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель:  
Ст. пр.  
Е.А. Логвиненко

БЕЛГОРОД 2014

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
Глава 1. Сущность и специфика государственного регулирования малых предприятий в РФ и за рубежом .....	5
1.1. История развития и сущность малого предпринимательства в РФ и за рубежом .....	5
1.2. Государственное регулирование малого предпринимательства: основные формы и методы .....	9
Глава 2. Экономическое состояние и нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в РФ и за рубежом .....	14
2.1. Анализ экономико-статистических показателей деятельности малых предприятий в РФ .....	14
2.2. Нормативно-правовое регулирование малого предпринимательства в РФ .....	20
2.3. Специфика государственного регулирования малого предпринимательства за рубежом .....	24
Глава 3. Проблемы и пути повышения эффективности государственного регулирования малого предпринимательства в РФ .....	29
3.1. Проблемы государственного регулирования малого предпринимательства в РФ .....	29
3.2. Пути повышения эффективности малого предпринимательства в РФ .....	34
Заключение.....	39
Список использованных источников .....	42
Приложения .....	45

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ (ПОСТРАНИЧНЫХ) БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

*Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.*

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

*Например,*

«... международные экономические отношения развивались между странами неравномерно».<sup>1</sup>

Текст<sup>2</sup>. Текст<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup>Половнев С. И. История международных экономических отношений. М., 2010. С. 201.

<sup>2</sup>Коробков В. И., Виноградова С. П. Развитие внешней торговли в средние века. Ростов н/Д, 2010. С. 96-115.

<sup>3</sup>История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

*или более подробно:*

Текст<sup>4</sup>. Текст<sup>5</sup>. Текст<sup>6</sup>.

---

<sup>4</sup>Половнев С. И. История международных экономических отношений: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – С. 201-206.

<sup>5</sup>Коробков В. И., Виноградова С. П. Развитие внешней торговли в средние века / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2010. – С. 96-115.

<sup>6</sup>История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. – ISBN 5-901202-22-8.

### ***Библиографические ссылки на электронные ресурсы***

При обращении к электронным источникам используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса): и указание на дату обращения (дата обращения:01.01.2012).

*Например,*  
Текст<sup>7</sup>. Текст<sup>8</sup>. Текст<sup>9</sup>.

---

<sup>7</sup>Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

<sup>8</sup>География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

<sup>9</sup>Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России : электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

При наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

*или, если о данной публикации говорится в тексте документа:*

Текст<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup>URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

### ***Повторная библиографическая ссылка***

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

*Первичная*

---

<sup>11</sup> Виноградов С. П., Колокольцев В. С. Технологии внешнеторговых сделок. М. : ВАВТ, 2010. 245 с.

*Повторная*

---

<sup>12</sup> Виноградов С. П., Колокольцев В. С. Технологии внешнеторговых сделок. С. 76.

*Первичная*

---

<sup>13</sup> Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты : Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

*Повторная*

---

<sup>14</sup> Геоинформационное моделирование ... С. 28.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «*Ibid.*» (*ibidem*) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

*Первичная*

---

<sup>15</sup> Халипов С. В. Таможенный представитель. 4-е изд., пер. и доп. М. : ИД «Юриспруденция», 2013. С. 66-71.

*Повторная*

---

<sup>16</sup> Там же. С. 78.

*Первичная*

---

<sup>17</sup> Скудалова Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учеб. пособие. – СПб. : Троицкий мост, 2012. 198 с.

*Повторная*

---

<sup>18</sup>Там же. С. 157.

<sup>19</sup>Там же

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома:

*Первичная*

---

<sup>20</sup>Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

*Повторная*

---

<sup>21</sup>Логинова Л. Г. Указ. соч.

*Первичная*

---

<sup>22</sup>Дюмулен И. И. Международная торговля. Экономика, политика, практика. М. : ВАБТ, 2010. – 448 с.

*Повторная*

---

<sup>23</sup>Дюмулен И. И. Указ. соч. С. 163.

### *Первичная*

---

<sup>24</sup>Putham H. Mind, language and reality. Cambridge : Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

### *Повторная*

---

<sup>25</sup>Putham H. Op. cit. P. 15.

### ***Комплексная библиографическая ссылка***

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы — кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков). Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же», или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «Idem», «Eadem» , «Iidem»:

---

<sup>26</sup>Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22–23.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **1. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ ЗНАЧЕНИЮ)**

#### **1.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге [Текст] : Заключена в Оттаве 28 мая 1988 г. : вступила в силу для РФ с 1 января 1999 г. // Бюллетень международных договоров. – 1999. – № 9.

#### **1.2. ОПИСАНИЕ КОНСТИТУЦИИ РФ**

Конституция Российской Федерации от 25 дек. 1993 года, с изменениями от 30 дек. 2008 года [Текст] // Российская газета. – 2009. – № 7 (4831). – 21 янв.

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. Текст. – М. : Юристъ, 2005. – 63 с.

#### **1.3. ОПИСАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2001. – 31 дек.

Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Текст] : федер. Закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 30, ч. II. – Ст. 3127.

О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ : в ред. От 6 дек. 2011 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 08 дек. 2003 г. № 165-ФЗ : в ред. От 30 дек. 2006 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

О таможенном тарифе [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 21 мая 1993 г. № 5003-1 : в ред. От 8 дек. 2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ : в ред. От 28 сент. 2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 8 дек. 2003 г. № 164-ФЗ в ред. От 8 дек. 2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

#### **1.4. ОПИСАНИЕ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РФ**

О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 6 апр. 2013 г. № 310 // Российская газета. – 2013. – № 72. – 4 апр.

#### **1.5. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**

Об утверждении правил формирования и предоставления из федерального бюджета единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 27 марта 2013 г. № 275 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 13. – Ст. 1576.

## **1.6. ОПИСАНИЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

Об утверждении инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра) [Текст] : утверждено Приказом ФТС России от 25 окт. 2011 г. № 2190 в ред. От 26 марта 2013 г. № 587// Таможенные ведомости. – 2011. – № 12.

Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства [Текст] : утверждено Приказом ГКАП РФ от 25 июля 1996 г. № 91 // БНА РФ. – 1996. – № 4. – С. 46–59.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 105 с.

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. : ил.

## **1.7. ОПИСАНИЕ ЗАКОНОВ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

О льготах по налогу на прибыль организаций [Текст] : Закон Белгородской области от 18 сент. 2007 г. № 142 // Белгородские известия. – 2007. – 25 сент.

Устав Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 31 дек. 2003 г. № 108 // Сборник нормативных правовых актов Белгородской области : в 2-х ч. – Белгород, 2004. – № 56. – Ч. 1.

Об утверждении программы улучшения качества жизни населения Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 2 апр. 2003 г. № 74 // Белгородские известия. – 2003. – 25 апр.

## **1.8. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении Положения о проекте внутрихозяйственного землеустройства и паспорте агрохимического обследования сельскохозяйственных угодий на территории Белгородской области [Текст] : Постановление губернатора Белгородской области от 27 февр. 2004 года № 57 // Белгородские известия. – 2004. – № 45. – 17 марта.

## **1.9. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

О Концепции демографического развития Белгородской области на период до 2025 года [Текст] : Постановление правительства Белгородской области от 15 окт. 2007 года № 242-пп // Белгородские известия. – 2007. – № 33. – 2 ноября.

Положение об Управлении по труду и занятости населения Белгородской области [Электронный ресурс] : Распоряжение правительства Белгородской области от 29 окт. 2007 года № 202-п // Управление по труду и занятости населения Белгородской области: офиц. Сайт : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.bel-zan.ru/>.

## **1.10. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Об экономическом зонировании территории города и установлении коэффициентов исчисления арендной платы [Текст] : Постановление главы администрации г. Белгорода от 15 марта 1996 № 332 // Наш Белгород. – 1999. – № 37.

О мерах по повышению собираемости налогов в городской бюджет [Текст] : Постановление главы администрации г. Белгорода от 23 июня 2000 № 1013 // Наш Белгород. – 2000. – № 26.

О районной целевой программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их

прав» на 2007-2009 годы [Электронный ресурс] : Постановление главы администрации Белгородского района от 25 января 2007 г. № 45 // Законы Белгородской области : [сайт]. – Режим доступа: <http://belgorodlaw.ru/>.

## **2. ОПИСАНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ (ЛИТЕРАТУРА ОФОРМЛЯЕТСЯ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ)**

### **2.1. КНИГИ**

#### **2.1.1. ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА**

Абакумова, О. Г. Управление внешнеэкономической деятельностью [Текст] : конспект лекций : учеб.-метод. пособие / О. Г. Абакумова. – М. : Приор, 2005. – 462 с.

Гневко, В. А. Организация послевузовского обучения персонала органов местного самоуправления [Текст] / В. А. Гневко ; под ред. А. Е. Когута. – СПб. : Ин-т упр. и экономики, 1996. – 258 с.

Грачев, Ю. Н. Внешнеэкономическая деятельность. Организация и техника внешнеторговых операций [Текст] : учеб. практик. пособие / Ю. Н. Грачев. – М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 2000. – 544 с.

#### **2.1.2. ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ**

Воронкова, О. Н. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление [Текст] : учеб. пособие / О. Н. Воронкова, Е. П. Пузакова. – М. : Экономистъ, 2005. – 495 с.

Ньюстром, Дж. В. Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте [Текст] / В. Дж. Ньюстром, К. Дэвис. – СПб. : Питер, 2000. – 447 с.

### **2.1.3. ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ**

Дегтярева, О. И. Внешнеэкономическая деятельность [Текст] : учеб. пособие / О. И. Дегтярева, Т. Н. Полянова, С. В. Саркисов. – М. : Дело, 2009. – 424 с.

Ванин, П. П. Международная торговля [Текст] : учебное пособие / П. П. Ванин, С. А. Семенов, А. Н. Широков. – М. : Экономистъ, 2009. – 428 с.

### **2.1.4. ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ**

Международная экономика [Текст] / Н. И. Ланин, Н. А. Миклашевская, А. Г. Сазонов, Н. Ф. Трифонов. – М. : Дело и Сервис, 2012. – 327 с.

Синергия социального духа [Текст] / И. А. Ильяева, И. А. Белозерова, Е. А. Кожемякин, И. С. Шаповалова. – Белгород : Изд-во БелГТАСМ, 2001. – 169 с.

### **2.1.5. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ**

Внешнеэкономическая деятельность регионов [Текст] / А. Д. Иванов, А. В. Кузнецов, Л. А. Курганский [и др.]. – Воронеж : ПАГС, 2010. – 298 с.

Муниципальная служба [Текст] / А. Д. Иванов [и др.]. – Воронеж : ПАГС, 2010. – 298 с.

### **2.1.6. СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ИЗДАНИЯ**

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 – 26.

Дорохова, Е. И. Инновационные технологии в таможенной логистике [Текст] / Е. И. Дорохова, И. В. Медведева // Теория и практика инновационного развития кооперативного образования и науки : сб. статей. – Белгород : Издательство БУПК, 2010. – С. 183 – 190.

## **2.2. СТАТЬИ В СБОРНИКАХ**

### **2.2.1. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ**

Современные проблемы социально-экономического развития России [Текст] : материалы междунар. науч.-практ. конф., Белгород, 2 марта 2012 г. / под общ. ред. Е. Н. Камышанченко, Ю. Л. Раствориной. – Белгород : ИПК НИУ «БелГУ», 2012. – 465 с.

Воспитательный процесс в высшей школе России [Текст] : материалы межвузовской науч.-практ. конф., Новосибирск, 26-27 апр. 2001 г. / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск: НГАВТ, 2001. – 157 с.

### **2.2.2. ОПИСАНИЕ ТРУДОВ ИНСТИТУТА**

Непрерывное образование как педагогическая система [Текст] : сб. науч. тр. / НИИ высшего образования; отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М. : НИИВО, 1995. – 156 с.

## **2.3. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ**

### **2.3.1. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ОДНОГО АВТОРА**

Артемьева, В. С. Сравнительная оценка методологических подходов к анализу экономического потенциала предприятия [Текст] / В. С. Артемьева // Экономический анализ: теория и практика. – 2010. – № 36. – С. 45-53.

Воловиков, Б. И. Формирование стратегии предприятия [Текст] / Б. И. Воловиков // Маркетинг. – 2011. – № 2. – С. 101-108.

### **2.3.2. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ДВУХ АВТОРОВ**

Лампин, Г. Н. Оценка конкурентоспособности строительных материалов предприятий [Текст] / Г. Н. Лампин, Р. М. Хамхоков // Экономика строительства. – 2000. – № 7. – С. 15-20.

Моисеев, А. Комментарии о ходе реализации национального проекта «Образование» [Текст] / А. Моисеев, С. Косарецкий // Народное образование. – 2006. – № 6. – С. 47–51.

### **2.3.3. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ТРЕХ АВТОРОВ**

Семенов, И. Стратегический маркетинг в формировании конкурентных преимуществ [Текст] / И. Семенов, А. Чайковский, Д. Шилов // Маркетинг. – 2011. – № 1. – С. 20-39.

Кузякин, П. С. Глобализация и конкурентоспособность национальной экономики: проблемы взаимовлияния [Текст] / П. С. Кузякин, В. П. Хруслов, Ю. Ф. Шамрай // Международная экономика. – 2011. – № 7. – С.23-29.

### **2.3.4. ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ**

Кулабухов, Т. Экономические прогнозы [Текст] / Т. Кулабухов // Российская газета. – 2012. – 24 мая.

Копьев, Т. Экономические проблемы развития ЖКХ [Текст] / Т. Копьев // Наш Белгород. – 2011. – 2 февр. – С. 4.

### **2.4. ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для обучающихся специальности 080102.65 Мировая экономика и бакалавров по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль Мировая экономика) / Е..И. Дорохова, Е. Н. Камышанченко, С. Н. Растворцева, Ю. Л. Растворчина. – Белгород: Изд-во ИПК НИУ «БелГУ», 2012. – 54 с.

## **2.5. ОПИСАНИЕ СЛОВАРЕЙ, СТАТЕЙ ИЗ ЭНЦИКЛОПЕДИИ**

Глазунов, С. А. Новый англо-русский словарь современной разговорной лексики [Текст] / С. А. Глазунов. – М : Медиа, 2003. – 769 с.

Краткий экономический словарь [Текст] / А. Н. Азрилян [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Ин-т новой экономики, 2002. – 1087 с.

Мировая экономика и международные отношения [Текст] // Советский энциклопедический словарь / под ред. А.М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1985. – С. 822.

## **2.6. ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ**

Деточка, А. В. Совершенствование механизма взаимодействия таможенных и налоговых органов при контроле таможенной стоимости в Российской Федерации [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А. В. Деточка. – М., 2010. – 144 с.

Новикова, М. А. Развитие методических положений по совершенствованию таможенного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / М. А. Новикова. – М., 2012. – 172 с.

## **2.7. ОПИСАНИЕ АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ**

Пашкова, Е. В. Управление конкурентоспособностью хозяйствующих субъектов свиноводства [Текст] : автореф. дис.... канд. экон. наук / Е. В. Пашкова. – Ижевск, 2013. – 20 с.

Каменев, Я. А. Совершенствование планирования развития лесопромышленного комплекса региона [Текст] : автореф. дис.... канд экон. наук / Я. А Каменев. – Ижевск, 2012. – 21 с.

## **2.8. ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

О координационной антинаркотической комиссии при губернаторе области [Электронный ресурс] : Постановление губернатора Белгородской области от 13 окт. 2003 г. № 114. Документ опубликован не был // Справочная правовая система «Кон-

сультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Регион. вып. Белгородская область».

Анисимов, А. П. Конституционные основы природопользования и охраны окружающей среды в России: вопросы теории [Электронный ресурс] / А. П. Анисимов // ЮрКлуб : виртуальный клуб юристов : [сайт] / НП «ЮрКлуб». – Пермь, 1998 –.. – Режим доступа: <http://www.yurclub.ru/docs/ecology/article22.html>.

Веряев, А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика : электрон. журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педагогования, Барнаул. гос. пед. ун-т и др. – 1998. – № 4. – Режим доступа: [http://www.informika.ru/article\\_1.html](http://www.informika.ru/article_1.html).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон, дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 –.. – Режим доступа: <http://www.rsl.ra>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус, англ.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : много- предмет. науч. электрон. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный : МФТИ, 2010 –.. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : федер. закон : от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ : в ред. от 6 дек. 2011 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
2. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров [Электронный ресурс] : федер. закон : от 08 дек. 2003 г. № 165-ФЗ : в ред. от 30 дек. 2006 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
3. О таможенном тарифе [Электронный ресурс] : федер. закон : от 21 мая 1993 г. № 5003-1 : в ред. от 8 дек. 2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
4. О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. закон : от 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ : в ред. от 28 сент. 2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
5. Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон : от 8 дек. 2003 г. № 164-ФЗ в ред. от 8 дек. 2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
6. Абакумова, О. Г. Управление внешнеэкономической деятельностью : конспект лекций [Текст] : учеб.-метод. пособие / О. Г. Абакумова. – М. : Приор, 2005. – 462 с.
7. Абросимов, М. Ю. Внедрение электронных технологий таможенного оформления, совместно с Европой [Текст] / М. Ю. Абросимов // Транспорт РФ. – 2009. – № 6. – С. 40-42.
8. Внешнеэкономические связи предприятий и организаций Белгородской области за 2009 год [Текст] : стат. бюл. / Федер. служба гос. статистики, ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕР.

службы гос. статистики по Белгор. обл. – Белгород : Белгор. облкомстат, 2010. – 125 с.

9. Воронкова, О. Н. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление [Текст] : учеб. пособие / О. Н. Воронкова, Е. П. Пузакова. – М. : Экономистъ, 2005. – 495 с.

10. Грачев, Ю. Н. Внешнеэкономическая деятельность. Организация и техника внешнеторговых операций [Текст] : учеб. практ. пособие / Ю. Н. Грачев. – М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 2000. – 544 с.

11. . Дерябина, И. И. Новости таможенного союза [Электронный ресурс] / И. И. Дерябина // Виртуальная таможня : информ.-консультац. портал / ЗАО «Смарт Лоджистик Групп». – М., 1998-2011. – Режим доступа: [http://vch.ru/urid\\_lica/4.html](http://vch.ru/urid_lica/4.html)

12. Доминина, С. В. Еще одна концепция: все за и против [Текст] / С. В. Доминина // Таможенное оформление. Таможенный контроль. – 2009. – № 1. – С. 25-26.

13. Зудов, И. Г. Оптимизация налогообложения как фактор экономического партнерства бизнеса и власти [Электронный ресурс] / И. Г. Зудов // Все о праве : информ.-образоват. юрид. портал / гл. ред. сайта Р. Чигарина. – М., 2003-2012. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc3938p0/instrum3939/item3940.html>.

14. Исследовано в России [Электронный ресурс] : много-предмет. науч. электрон. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный : МФТИ, 2010. – Режим доступа к журн. : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

15. Кокин, А. С. Экспорт товара: купля, продажа, перевозка, страхование, банковские сделки [Текст] / А. С. Кокин, Г. А. Левиков. – М. : Спарк, 2005. – 402 с.

16. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : теория и практика фин. анализа, инвестиции, менеджмент, финансы : [сайт] / авт. и рук. проекта Д. Рябых. – М., 1998-2012. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

17. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [офиц. сайт]. – Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В. – Электрон. дан. – М., Рос. гос. б-ка, 1999-2012. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

## ВИДЫ НАРУШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКИХ НОРМ В НАПИСАНИИ ПИСЬМЕННЫХ УЧЕБНЫХ РАБОТ

### 1. Общие положения

1.1. В целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в высших учебных заведениях существует определенный порядок применения дисциплинарные взыскания за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ (*далее – Порядок*).

1.2. К письменным учебным работам (*далее – письменные работы*) относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися (в т.ч. в электронном виде) в ходе промежуточного и итогового контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе государственной итоговой аттестации. Они включают домашние задания, рефераты, контрольные работы, письменные работы, задания, выполняемые на экзаменах и зачетах, курсовые и выпускные квалификационные работы. Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно.

1.3. К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Порядком, относятся:

- *списывание письменных работ;*
- *двойная сдача письменных работ;*
- *плагиат в письменных работах;*
- *подлоги при выполнении письменных работ;*
- *фабрикация данных и результатов работы.*

1.3.1.  *Списывание* определяется как использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе с использованием электронных средств) при прохождении контроля знаний.

1.3.2.  *Двойная сдача* определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения промежуточного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

**1.3.3. Плагиат** определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

**1.3.4. Дословное изложение чужого текста;** в качестве плагиата рассматривается любое дословное воспроизведение текста другого автора объемом более 20 слов или 100 знаков, не оформленное или неправильно оформленное (не указан автор, указаны другой автор или другое произведение) в качестве цитаты;

**1.3.5. Параграфа** – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста. Многократное (более пяти фрагментов) в рамках одного текста использование параграфа без ссылок или других указаний на источники может служить основанием для выставления неудовлетворительной оценки.

Термин **Плагиат** используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Порядку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Порядком не регламентируются.

**Плагиат в небольших объемах** (до 100 слов в одном фрагменте либо несколько фрагментов общим объемом до 100 слов) рассматривается как существенное нарушение. В случае выявления такого нарушения, рекомендуется проверка текста целиком на наличие неоформленных параграфов и цитат и **снижение оценки минимум на один балл** по всем видам письменных работ.

**Массированный плагиат** (от 100 до 1000 слов в одном или нескольких фрагментах) рассматривается как грубое нарушение правил выполнения письменных работ. **Рекомендуется понижение оценки на два и более баллов** для всех видов письменных работ. Если выявляются многократные (три и более фрагментов) проявления массированного плагиата в рамках одного текста, то это может служить основанием для выставления неудовлетворительной оценки.

**Не допускается цитирование фрагмента** авторского произведения науки, литературы и искусства **в объеме, превышающем**

**ищем 300 знаков.** В случае превышения указанного объема цитирования в письменной работе обучающегося должна быть сделана соответствующая оговорка о целях затяжного цитирования.

1.3.6. **Подлог** определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний.

1.3.7. **Фабрикация** данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

## **2. Применение дисциплинарных взысканий**

2.1. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов, преподаватель обязан поставить обучающемуся оценку «неудовлетворительно» и сделать ему замечание. Данная работа считается невыполненной. Вариант работы, содержащий нарушения, хранится на кафедре мировой экономики до завершения официального срока пересдач по данной дисциплине.

---

**Логвиненко Елена Александровна**

**Камышанченко Елена Николаевна**

**Дорохова Елена Ивановна**

# **МИКРОЭКОНОМИКА: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Компьютерная верстка *E.A. Логвиненко*

Подписано в печать 20.02.2015. Формат 60×84/16

Гарнитура Times. Усл. п. л. 1,16. Тираж 100 экз. Заказ 45.

Оригинал-макет подготовлен и тиражирован

в ИД «Белгород» НИУ «БелГУ».

308015, г. Белгород, ул. Победы, 85